

# 국책사업(대학혁신지원사업) 직원 채용 공고

## 채용분야 및 업무

### □ 채용분야

구분		인원	기본자격	비고(우대사항)
계약직원	대학혁신 지원사업	1명	• 4년제 정규대학교 졸업자 이상	• 국책사업 등 경력자 우대
공통사항			• 공무원 임용요건에 결격사유가 없는 자 • 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자	

### □ 급여 및 주요업무

1. 급 여 : 215 ~ 235만원 (※ 경력별 차등 지급)
2. 담당직무

분야	주요업무	비고(근무지)
대학혁신지원사업 (교양교육)	• 대학혁신지원사업 프로그램 운영 및 성과 관리 • 교양교과목 개발 및 운영 지원 • 교양학사학위 및 비교과 프로그램 운영 • 교양교육 환경 구축 지원 등	교양과정대학

### □ 임용예정일 : 2023. 8. 1

## 전형방법

- 전형종류 : 서류 및 면접전형 (※ 전형결과 개별 통보)
- 면접예정일 : 2023. 7. 12(수)

## 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2023. 6. 30(금) ~ 7. 7(금) 17:00 (※ 우편접수 도착분 포함)
- 접수방법 : 방문 또는 우편 접수
- 접수처 : 대학본부동 5층 대학혁신지원사업단(051-999-5353)  
부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(괘법동, 신라대학교) (우)46958

## 제출서류

1. 이력서(본교 지정 서식) 1부 (※ 반드시 자필로 작성)
  2. 자기소개서(자유서식) 1부
  3. 개인정보 수집·이용 동의서(본교 지정 서식) 1부
- ※ 최종 합격자는 이력서 작성내용에 대한 증빙서류 별도 제출

## 기 타

1. 2024년 2월 29일까지 계약하며, 근무평가를 통해 재계약 여부 결정함
2. 이력서에 작성된 내용과 증빙서류가 불일치하거나 미제출 시 채용에 불이익이 있을 수 있음
3. 해당분야에 적격자가 없으면 선발하지 아니하며, 일정은 내부사정 등에 따라 변경될 수 있음
4. 기본자격을 미달하는 경우에는 서류 접수하지 않음
5. 증빙서류는 반드시 원본을 제출하여야 하며, 제출한 것만을 인정하여 심사함
6. 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 서명, 날인한 번역본을 첨부할 것
7. 제출한 구비서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률이 정하는 바에 따라 반환 받을 수 있음
8. 관련문의 : 신라대학교 대학혁신지원사업단(☎051-999-5353)