[붙임 1]
[대구청소년지원재단 공고 제 2019 -54호]

채 용 공 고

대구청소년지원재단에서 함께 일 할 전문가를 다음과 같이 모집합니다.

2019. 8. 5.

대구청소년지원재단 이사장

1. **채용인원** : 공무직 팀원 1명

2. 세부내용

채용분야	채용인원	채용직급	채용기간	근무지
청소년상담복지센터 청소년동반자 프로그램운영지원 전일제 동반자 (수석)	1	공무직 팀원	임용된 날부터 퇴직 또는 면직된 날까지	재단(중구)

3. 담당업무

담당 업무
○ 위기(가능)청소년 사례관리 ○ 청소년동반자 사업 컨설팅 ○ 청소년 동반자 프로그램 운영 총괄 ○ 청소년동반자 운영현황 보고 ○ 청소년동반자 관련 회의 참석 등

※ 담당 업무는 재단 및 센터 운영 상황 및 업무평가 등을 통해 변경될 수 있음

4. 응시자격

○ 재단 인사규정 제52조(정년)에 따라 만60세 미만인 자로

○ 여성가족부 발간 2019년 청소년사업안내에 따라 아래의 응시자격을 갖춘 자

응시 자격
○ **전일제 청소년 동반자 자격요건(※ 자격요건 아래 참조)에 적합하고 전일제동반자로 2년 이상 근무한 자** **※ 전일제 청소년 동반자 자격 요건** **① 아래 자격증 중 1개 이상을 소지하고** 청소년상담사 3급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 사회복지사 1급 이상, 상담심리사 2급 이상, 임상심리사 2급 이상, 직업상담사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상, 전문상담사 2급 이상 **② 청소년상담 및 지도 관련 실무경력이 1년 이상인 자** **※ 청소년 상담 및 지도 관련 실무 경력** – 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무 (단, 시간제 근무경력 등은 해당 근무시간에 비례하여 인정) – 중앙 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 정책 및 업무 수행

– 상담 및 지도 관련 대학원 3학기 재학 이상 **※ 상담 및 지도 관련 분야란** : 청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지 (사업)학, 정신의학, 아동(복지)학, 보건학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문 분야

5. 근무조건

○ 근무시간

– 주 40시간 전일제 근무

– 재단 운영 및 청소년 상황에 따라 방과 후 또는 시간외 근무, 야간근무, 휴일근무를 할 수 있음

– 세부 사항은 여성가족부 발간 2019년 청소년사업안내 및 재단 복무규정에 의함

○ 근무형태

– 연 35사례 이상의 위기(가능)청소년과 일대일 관계를 형성하여 청소년이 있는 현장(가정, 학교, 지역사회 등)으로 찾아가 지속적인 상담과 지원, 연계활동 수행(사례당 최소 주 1회 방문 원칙)

– 여성가족부 발간 2019년 청소년사업안내 및 재단 복무규정에 의함

○ 보　　수

– 월급여 : 2,077,730원

– 기타 수당은 여성가족부 발간 2019년 청소년사업안내 및 재단 보수규정에 의함

○ 수습근무 : 최초 채용일로부터 6개월 이내의 수습기간을 두며, 수습기간 중 재단 직원으로 부적정하다고 인정될 때에는 임용하지 아니할 수 있음

6. 선발방법

○ 공개경쟁 채용

※ 서류접수인원이 채용인원의 2배수 미달 시 재공고 시행

○ 전형별 상세내용

전형	평가 기준	배점비율
서류전형	응시자격 적·부 판단	-
면접전형	▪ 블라인드 채용 방식으로 진행 ▪ 직원으로서의 정신자세, 전문지식 활용 능력, 의사발표의 정확성과 논리성 및 판단력, 예의 및 성실성, 기타 발전 가능성 등	100%

○ 서류 전형 합격자에 한하여 면접전형 실시

○ 면접전형 결과 최고득점자 선발

○ 취업지원대상자(보훈, 장애인)는 관련 법률 및 재단 규정에 따라 가산점 부여

가산점 적용 대상자	적용 기준	적용범위
국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원 대상자(보훈)	10% 또는 5% (관련법령에 따름)	면접전형
장애인(본인)	5%	면접전형

○ 심사결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

○ 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 즉시 합격을 취소하고, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한

※ 임용 후 발견되는 경우에도 동일하게 합격 취소 및 응시 제한

7. 전형일정

채용 공고 및 서류접수	2019. 8. 05(월) ~ 2019. 8. 16(금) 18:00
서류전형	2019. 8. 22(목)
서류전형 합격자 발표	2019. 8. 23(금)
면접전형	2019. 8. 29(목) 15:00 ※ 변경 가능
성범죄 및 아동학대 경력 조회 및 내부 감사 진행	2019. 8. 30(금) ~ 2019. 9. 02(월)
최종합격자 발표	2019. 9. 03(화)
입사 예정일	2019. 9. 09(월)

※ 면접장소 및 시간은 서류전형 합격자 발표와 함께 재단 홈페이지를 통해 추후 공지

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경 가능

※ 최종합격자 발표는 성범죄 및 아동학대 경력 조회 후 재단 홈페이지 발표 및 합격자 개별 통지

8. 응시원서 접수

○ 응시원서 : 공고문과 함께 첨부된 양식을 다운받아 작성

○ 접수방법 : 등기우편 및 방문접수(e-mail 접수는 받지 않음)

※ 2019. 8. 16.(금) 18:00 까지 접수

※ 방문접수는 토 · 일, 공휴일 및 점심시간(12:00 ~ 13:00)을

제외한 업무일 및 업무시간 접수

※ 등기우편은 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함

○ 접 수 처 : 대구청소년지원재단 2층 경영기획실
우)41934 대구광역시 중구 중앙대로 81길 66-5

9. 제출서류

○ **지원자 제출서류**

※ 제출서류는 반드시 재단 소정 양식 사용, 미사용시 접수 불가

- 지원서 1부(재단 소정양식 첨부파일 다운로드)
- 자기소개서 1부(재단 소정양식 첨부파일 다운로드)
- 개인정보수집 및 이용 동의서 1부(재단 소정양식 첨부파일 다운로드)
- 취업보호대상자(보훈, 장애인) 확인증 1부 (해당자에 한함)

○ **최종 합격자 제출 서류**

- **경력증명서(지원서에 기재된 전 경력) 원본** 각 1부

※ 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 자격이력내역서로 대체가능

- 주민등록초본 1부
- 제반자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 기타 각종 증빙서류 사본 각 1부(해당자에 한함)
- 채용신체검사서 1부

10. 기타 사항

○ 재단은 블라인드 채용제도의 도입취지에 부합하는 공정한 채용 제도 정착을 위해 **면접시 학력, 출신지, 성별, 연령, 병역, 결혼 여부 등 편견이 개입될 수 있는 사항을 면접위원에게 제공하지 않으며 직무 능력에 관한 사항만을 심사**합니다.

○ **최종합격자는 임용 전 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회하며 해당 전력자는 취업이 제한됩니다.**

○ 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일)를 기재하시기 바라며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불가로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

○ 임용취소, 임용포기, 사직 등의 사유 발생 시 예비합격자를 임용할 수 있습니다.

○ 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있습니다.

○ **면접일은 사정에 따라 변경**될 수 있으며, **변경시 개별 통보**합니다.

○ 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하고자 할 경우, 합격자 발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기신청서(재단 홈페이지 자료실에서 양식 다운)를 서면으로 작성하여 서명후 PDF 파일로 스캔하여 이메일(dysf@daum.net)로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 담당자 접수 확인 통화 필수

○ 방문 접수자는 하단 찾아오시는 길을 참조해 주시길 바랍니다.

○ 기타 궁금하신 사항은 전화 053-659-6206으로 문의하여 주시기 바랍니다.

<찾아오시는길>

