# 학기중 해외어학연수 학점인정 신청원 작성 및 제출방법

연수과정 수료자는 우리학교 종합정보시스템인 신라넷→해외파견→어학연수생 학점인정 메 뉴를 클릭하면 연수과정의 최종 수료여부와 수료했을 경우 아래와 같이 학점인정신청을 위 해 제출해야 하는 서류 및 제출여부를 확인할 수 있으며, 학점인정신청을 할 수 있습니다.

SILLA Great Leaders'					16:45 🏦	٩r	Ф	
신라넷	학적 <b>수업</b> 징	i학등록 해외파견 행	정					
해외파견	어학연수생 학7	점인정						* =
어학연수생지원/현황								
어학연수생 학점인정 🔷	· 해당 어학연	수 과정의 중료시 조회 가능합니다 1. 스르인 경우에마 서르 제초여년	조희 미 회정이정시청 기	_				
교환학생안내	· 수료증, 귀 · 하기주 여	「 ← 프 르 8 ← 배근 시규 세필 위 ← 국보고서, 학점인정신청서(학기중 스익 경으 하정이정시정서로 좌석	· 고의 및 독립인영인영 / [ 연수만 해당)를 제출처로 / 등록 및 충려하여 하고/제	o 데출기한내에 과즈인교스이	제출시 학점인정 I 화이운 반으 ㅎ	) 제충처르		
교환학생지원	지출 · 제출처 : 5	국제교류팀(T. 999-5512, 종합강의용	5 312호)	0)10-1-1				
	연도/학기				서류 제출여부			
	연수구분 연수상태	과정명/연수기간	제출기간	수료증	귀국보고서	학점인정 신청서	학점인	정
	2018/2 학기중 수료	2011 해외어학연수 2018-09-03 ~ 2018-12-21	2019-01-01 ~ 2019-01-15	미제출	미제출	작성		

- 제출서류가 미제출일 때 "미제출"로 표시됩니다.

SILLA Great Leaders'					16:45 🏛	Ŷ	Q	≡ menu
신라넷	학적 수업	장학등록 해외파견	행정					
해외파견	어학연수생 학	점인정						* =
어학연수생지원/현황								
어학연수생 학점인정 🔹 🔉	· 해당 어학	면수 과정의 종료시 조회 가능	합니다. 1초대보 조치 미 하저이저시처	715				
교환학생안내	· 수료증, ·	귀국보고서, 학점인정신청서(	학기중 연수만 해당)를 제출처	기공 로 제출기한내에	제출시 학점인	정		
교환학생지원	* 학기중 년 제출 * 제출처 :	객수일 경우 학점인정신정서를 국제교류팀(T. 999-5512, 종립	을 삭성, 등록 및 줄릭하여 학과: 발강의동 312호)	(선풍)수임교수의	1 확인을 받은 3	후 제출처로	E,	
	여도/학기				서류 제출여부			
	연수구분 연수상태	과정명/연수기간	제출기간	수료증	귀국보고서	학점인정 신청서	학점인	정
	2018/2 학기중 수료	2018 해외어 2018-09-03 ~ 2018-1	학연수 2019-01-01 	제출	제출	작성		

- 제출 기간 내에 제출서류를 제출하면 제출여부에 "제출"로 표시됩니다.

#### □ 학점 인정내역 안내

학기제 해외어학연수를 마친 학생은 연수 결과에 의해 파견 학기의 학점으로 아래와 같이 제1전공(복 수전공 불가) 18학점(선택1) 혹은 자유선택 18학점(선택2)으로 인정

구분	;	최대 인정 학점	인정과목(학점)	비고
전공	18 학	9학점 <b>전공학점</b> (전선)	전공심화영어(일어·중국어)Ⅰ(3학점) 전공심화영어(일어·중국어)Ⅱ(3학점) 전공심화영어(일어·중국어)Ⅲ(3학점)	전공학점 인정
	점	9학점 <b>전공학점</b> (전선 또는 전필)	<u>학과별 대체과목 인정 (9학점)</u>	(84 - P•NP AE)
자유 선택	<u> </u>	18학점 <b>※사범대 및_</b> <b>!직관련이수자는</b> <u>자유선택</u>	해외언어연수 I (3학점) 해외언어연수 II (3학점) 해외언어연수 III (3학점) 해외언어연수 IV (3학점) 해외언어연수 V (3학점) 해외언어연수 VI (3학점)	<b>자유선택학점 인정</b> (성적 - P・NP 처리)

## - 교직과목 및 자격증 과목 신청 불가

#### - 자유선택과 전공을 섞어서 학점인정 불가

전공선택과목은 제1전공(복수전공불가)만 가능하며, 파견해당학기 전공 과목 중 3과목을 선택
(단, 해당 학년, 학기보다 상위 학년, 학기 과목은 인정불가)

- 학점은 P/NP로 표기되어 전체 평점평균에 산입되지 않음.

### □ 학점인정 신청서 작성 안내



 학점인정 신청서 화면은 위와 같으며, 선택 1, 선택 2로 선택 가능합니다. 각 구분을 선택 시 지정 된 교과목이 자동으로 입력됩니다. 특히 선택 1의 경우는 지정된 과목 이외에도 학생이 파견해당학 기의 전공과목을 직접 대체인정과목으로 선택할 수 있습니다.

SILLA Great Leaders'				[최종접속] IP		2019.01.02 16:45	Î	ĩČ	Ο	Ξ
신라넷	학적 수업	장학등록	해외파견	행정						
해외파견	어학연수생	학점인정								*
학연수생지원/현황										
학연수생 학점인정 🔷	3	논속 및 학년								
-		학번				성명				
완학생안내		수료과정			2018-2	해외어학연수 [학	기중]			
환학생지원		이수기간			201	8-09-03 ~ 2018-12-21				
				☑ 선택1					1택2	
			학과대	전공심화외국어(영, 중, 일 체 최대 9학점(본인이 희망	일) 9학점 방 대체과목 입	력)		자유선택	벽 18학점	
		연번	과목번호		교나	목명		학점		
		1	5A125	전공심화영머니				3		
		2	5A126	전공심화영머 II				3		
	인정구분	3	5A127	전공심화영대 III				3		
		4	과목조회							
		5	과목조회							
		6	과목조회							
		7	과목조회							
		8	과목조회							
	참고사항	학	점인정신청서는	등록후 출력하여 학과(전	공)주임교수의	1 결재를 독한 후 제출치	레에 제출해야	부만 인정됩	니다	
				5	록 취소					

선택 1을 선택 시에는 위와 같이 연수 해당국가의 언어에 따라 각 3학점인 전공심화외국어(영어,일 어, 중국어) I~III까지가 자동으로 채워지며, 나머지 학점은 파견해당학기의 본인 학과 전공대체과목을 최대 9학점까지 선택할 수 있습니다. 선택을 위해서는 아래와 같이 '과목조회' 버튼을 클릭하면 수료 자의 연수 연도학기에 해당하는 개설과목 리스트가 표시되며 직접 선택하여 추가할 수 있습니다.

외파견	어학연수생	학점인정						
연수생지원/현황			// https://	nsti.silla.ac.kr/?p_year=2018&p_hakgi		- x	1	
여수생 학점인정 >	3	산속 및 학년	<b>⊠</b> <u>∂</u>	백가능 교과목 목록			학년	
		하버	과목코드	과목명	학점			
학생안내		10	44342	관광사업과 창업	3	선택		
		수료과정	44346	관광경제학	3	선택	81	
학생지원		이수기간	44437	MICEDI벤트기획론NCS	3	선택		
			44888	(영머강의)호텔경영론	3	선택		
			5D623	관광트랜드분석	3	선택		선택2
			5D629	관광마케팅전략론	3	선택		
			5D635	문화와 관광컨텐츠 비교	3	선택		자유선택 18학점
			5D636	관광교과교제연구 및 지도법	3	선택		
		연변	5D637	크루즈NCS	3	선택		학점
		1	5F011	항공사경영론NCS	3	선택		3
	이전구부	2	<b>550</b> 12	호텔실무NCS	3	선택	-	3
	2072			着人				3
				912			-	
		C	개모조치		ď	100% +	đ	
		7	1-1-23					
		8	파로조카					
			1 - 1 - 2 Z					

- <u>교직과목 및 자격증 과목 신청 불가</u>

배외파견 어	학연수생 혁	학점인정	l				*
학연수생지원/현황							
확연수생 학점인점 >	소	속 및 학년					
		학번			성명		
<u>날</u> 학생안내	-	수료과정		2018-2	해외어학연수 [학기중]		
한학생지원		이수기간		2018-	09-03 ~ 2018-12-21		
				☑ 선택1		□ 선택	<b></b> <sup>‡2</sup>
			학과대	전공심화외국어(영, 중, 일) 9학점 에 최대 9학점(본인이 희망 대체과목 입력	ą)	자유선택 1	8학점
		연번	과목번호	과목	3	학점	
		1	5A125	전공심화영어 I		3	
	0174716	2	5A126	전공심화영어 II		3	
	USTE	4	5D623	관광트랜드분석		3	삭제
		9	꼬극고외				
		6	과목조회				
		7	과목조회				
		8	과목조회				
	참고사항	3	학점인정신청서는	등록후 출력하여 학과(전공)주임교수의	결재를 득한 후 제출처에 제출하	해야만 인정됩니!	4

- 과목번호 : 5D623, 관광트랜드분석 교과목을 대체인정과목으로 선택한 경우
- 선택 2 선택 시에는 선택 2의 인정과목(자유선택)으로 지정된 각 3학점인 6개의 과목(해외어학연수 I~VI)이 자동으로 입력됩니다. 언어가 공통이므로 연수과정의 언어권에 관계없이 선택됩니다.
- 수료자가 선택사항을 입력한 후 하단의 '등록' 버튼을 클릭하면 신청서가 등록됩니다.

SILLA Great Leaders'										
신라넷	학적	수업	장학등록	해외파견	행정					
해외파견	어학연	견수생	학점인정							
어학연수생지원/현황										
Statement of the second second		AUCT OF	하여스 기저이 :	조르치 조히 가느하!	UCE					
어학연수생 학점인정 >		애당 여	상태가 소리 입	경요에만 서로 제충(	여보 조히 만 하	전이정시청 가	-			
어학연수생 학점인정 >		• 애당 여 • 연수 • 수료	작년구 4 8억 상태가 '수료'일 중, 귀국보고서, 1 조 여스의 거의 1	경우에만 서류 제출이 학점인정신청서(학기	여부 조회 및 학  중 연수만 해당	점인정신청 가 )를 제출처로 기	능 테출기한내에	제출시 학점인정	8 5 5 113113	
어학연수생 학점인정 > 교환학생안내 교환학생지원		• 여당 여 • 연수 • 수료 • 학기 제출 • 제출	나 만구 과 3 의 상태가 '수료'일 증, 귀국보고서, 1 중 연수일 경우 1 처 : 국제교류팀(	경우에만 서류 제출C 학점인정신청서(학기 학점인정신청서를 작 T. 999-5512, 종합강	여부 조회 및 학  중 연수만 해당  성, 등록 및 출력 의동 312호)	점인정신청 가: )를 제출처로 기 역하여 학과(전	<sup>등</sup> 테츌기한내에 공)주임교수의	제출시 학점인정   확인을 받은 후	9 5 제출처로	E,
아학연수생 학점인정 > 교환학생안내 교환학생지원		• 예당 여 • 연수 • 수료 • 하기 제출 • 제출	특 만두 과 당의 상태가 '수료'일 증, 귀국보고서, 종 연수일 경우 1 처 : 국제교류팀(	경우에만 서류 제출( 학점인정신청서(학기 학점인정신청서를 작 T. 999-5512, 종합강)	여부 조희 및 학  중 연수만 해당  성, 등록 및 출력 의동 312호)	점인정신청 가 )를 제출처로 1 역하여 학과(전	등 네출기한내에 공)주암교수의	제출시 학점인정   확인을 받은 후 서류 제출여부	8 조 제출처로	B,
어학연수성 학점인정 > 교환학생안내 교환학생지원		• 해당 여 • 연수: • 수료: • 학기: 제출 • 제출 • 제출 연도/학기 연수구분 연수상태	(북년·부성) 상태가 '수로'일 중, 귀국보고서, 1 중 연수일 경우 1 처 : 국제교류팀(	경우에만 서류 제출C 확점인정신정서(확기 확점인정신정서를 작 T. 999-5512, 종합경: 3 !수기간	여부 조희 및 학  중 연수만 해당  성, 등록 및 출태 의동 312호)	점인정신청 가: )를 제출처로 기 력하여 학과(전· <b>제출기간</b>	등 네金기한내에 공)주임교수의 <b>수료증</b>	제출시 학점인진 ( 확인을 받은 후 서류 제출여부 귀국보고서	33 호 제출처로 학점인정 신청서	<b>টি</b>

등록 후에는 '학점인정신청서'란에 '수정' 및 '출력' 버튼이 표시됩니다. 학점인정신청서는 출력 후
<u>학과주임교수의 확인(서명 또는 도장)</u>을 받아야 하므로, 일단 '출력' 버튼을 클릭하여 신청서를 출
력할 수 있습니다.

					4	반 음션
) 田才 책정					- 1택	프린터 선
				9 PDF ocument Writer 보내기 23 8128 Series	rosoft Print to rosoft XPS Do Note 16으로 I Isung SCX-812	Micro Micro Conel Same
>		>				<
R) 선택 2] 🗆	선택 2] 🗆	기본 설정(R)	일로 인쇄(F)	□ 파	준비됨	상태:
(D) 18학점	8학점	프린터 찾기(D)	[			위치: 설명:
인정학점 조성 기능하니다	민정학점				101	
3.	3	1	매수(C):		571 1)	
3 회사장서/한기준 여수만 해당\를 제출처로 제출기하내에 제출시	3			O NTE FIOITURE	01.01/m	0 A RH C
3. 상사제서를 자서 도로 미 추려자에 하기/제코\즈이고스이 하이	3	l(O)	☑ 한 부씩 인			OHOT
5512, 종합강의동 312호)		123	12	2와 같이 페이지 범위를	번호 또는 5-12  시오,	페이지 번 입력하십
작용(A) 서류		소 적용(A)	법(P)	인소		
/면수기간 제출기간 수료증 귀국		배출하십시오,	티대외협력팀으로 점인정됩니다.	수임교수의 결세를 독한 # 점인정신청에 대해서만 학	종학과(선종) - N 제출된 학정	!드시 해당   출기한까)
합니다. 관 해외어학연수 2019-01-01 ~ 이제출 미 ~ 2018-12-21 2019-01-15		병서를 제출합니다.	연수 학점인정신	위와 같이 학기제 여학		
		ĺ	년 01월 04	2019		
		(인)	엄교수	학과(전공) 주		
		귀하	박교 교무처증	신라대의		
		(인) 귀하	<sup>임교수</sup> 학교 교무처장	학과(전공) 주 <b>신라대</b> 역		

- '출력' 버튼을 클릭했을 경우

SILLA Great Leaders'				[최종접속]	9 : 172.23,4.91	2019.01.02	16:45 🏦	Ĩ	O	
신라넷	학적 수	업 장학등록	해외파견	행정						
해외파견	어학연수	생 학점인정								* =
어학연수생지원/현황										
어학연수생 학점인정 🔹 🔉	· 6	당 어학연수 과정의 여스사데기 (스리)의	종료시 조회 가능	합니다.	ল ০০ হৰ ১০ হৰ ২০	ш.				
교환학생안내		연구경대가 구도 큰 수료증, 귀국보고서, 하기준 여스의 경으	'3구'에진 저류 세급 학점인정신청서(학 하전이정시청서루	물어두 도의 및 역1 1기중 연수만 해당 - 자성 등록 미 축리	금한영전영 가 )를 제출처로 : :하여 하고(저	ㅎ 예출기한내에 과즈의교스의	제출시 학점인 1 화이은 받은 3	성 5 제축처로		
교환학생지원		제출 제출처 : 국제교류팀	(T. 999-5512, 종합	강의동 312호)		0/10414		- 12-12		
	95/	학기					서류 제출여부			
	연수- 연수-	구분 상태	과정명/연수기간		제출기간	수료증	귀국보고서	학점인정 신청서	학점인	정
	2018 학기 수5	8/2 2011 중 201 로 20	3-2 해외어학 18-09-03 ~ 2018-12	1연수 2-21	2019-01-01 ~ 2019-01-15	미제출	미제출	수정 5력		

- 수료자가 선택한 대체인정과목을 학과에서 확인 시 문제가 있거나, 과목을 변경하고자 할 경우는 '수정' 버튼을 클릭하여 과목을 변경할 수 있습니다. '수정' 버튼 클릭 시 학점인정신청서 화면이 다시 표시되며 선택된 대체인정과목을 삭제하거나 다른 교과목을 추가할 수 있습니다.
- 최종적으로 학점인정신청서를 출력한 후 본인 학과주임교수의 확인(서명 또는 도장)을 받은 후 제 출 기한 내에 제출처로 제출해야합니다. (제출처 : 국제교류팀 국제교육관 316호)

SILLA Great Leaders								0	-
신라넷	학적 수업	장학등록 해	외파견 행정						
해외파견	어학연수생 흐	<b>计점인정</b>							*
어학연수생지원/현황									
어학연수생 학점인정 >	• <b>해당 어</b> 혁 • 연수상! • 수료증,	1연 <mark>수 과정의 종료시</mark> 태가 '수료'일 경우에 귀국보고서 한정의	<b>조회 가능합니다.</b> 만 서류 제출여부 조회	및 학점인정신청 기	5		-		
교환학생지원	* 학기중 제출 • 제축처	연수일 경우 학점인	'정신정서(막기중 연수 정신정서를 작성, 등록	만 해당)을 제출처로 및 출력하여 학과(전	세울기안내에 (공)주임교수의	세술시 악섬인?   확인을 받은 죽	8 회제출처로	B	
교환학생지원	* 학기중 제출 * 제출처	면수일 경우 학점인 : 국제교류팀(T. 999-	'정신성서(악기당 연수 정신청서를 작성, 등록 -5512, 종합강의동 312	만 해당)들 제출처로 및 출력하여 학과(전 2호)	제물기안내에 (공)주임교수의	세종시 약집인?   확인을 받은 후 서류 제출여부	8 2 제출처로	Þ,	
교환학생지원	· 학기중 제출 · 제출처 연도/학기 연수구분 연수상태	대 (프로 1, 직접은 연수일 경우 학점인 : 국제교류팀(T. 999- 과정?	영신정서(박기동 변주 정신정서를 작성, 등록 -5512, 종합강의동 312 명/연수기간	만 해당)를 제출처로 및 출력하여 학과(전 2호) 제출기간	세울기안내에 (공)주임교수으 수료중	세를시 약정인정   확인을 받은 후 서류 제출여부 귀국보고서	8 2 제출처로 학점인정 신청서	<b>हि</b>	23

모든 관련서류항목이 제출처리되었을 경우 수료자의 신라넷 화면(제출된 서류항목은 제출로 표시되며, 모든 항목의 제출시 '학점인정'란이 처리중으로 표시됩니다. 이후 학점인정부서(학적팀)의 최종 처리시 완료상태로 표시됩니다.

이근이부용 번 이 이이	1.11 101 101 101	6					3 200	7010792 3
키국이판박주 영어역	3순막전송			a a a	압학년월일	4	위	
학빈			학업성적	증명서	편입년품일	ă.	입중서번호	
성명	생년필일				<u> </u> 국업년필입	ц.	<b>위등록번호</b>	
이수구분 교과육명	학광 성적	이수구분 교과옥	평 학위성적	이수구분	교과목명	학장성적 이수구분	교과육네	학전 성
교원 사고와표현 1 교원 여성학 교선 여성학 교선 여성학 고선 적지개발과학업견로 원교 표준인어 전교 영어강독 전별 전로지도(전공함책) 전환, 취득, 평활, 2005학년도 제2학기 교병 실출한자 1 교원 전통자학인(신공함책) 전환, 취득, 평활, 2005학년도 제2학기 교병 실출한자 1 교원 전통자학인(신공함책) 전환, 취득, 행황, 교원 대자학의이태 교원 자동자학인(신공함책) 전환, 학특터 활용(10억 및, 과위국 표산 대자인이에, 파위국 표산 대학인이에, 파위국 전로 문학업문 전로 원학이어기 전환, 전문지도(전공함책) 전환, 학특 행황, 전로 문학업문 전로 원학이어기 전환, 전문지도(전공함책) 전환, 전학 신용, 제목 전성, 관리 대학연구 표선 분국문학사 신왕, 해목 제품,	1	교평 홈페이지제작 교환 SEP IV(기초TOE 교산 핵술과용학 전선 열어 회화[ 전선 열어 회화] 전선 열어 회화[ 전선 영어 회화] 전선 영어 회화] 관선 영어 회화] 관선 영어 활용(사이 전선 영어 활용(사이 전선 영어 활용(화 위탁): 행 전선 영어 활용(화 명어 활용) 전선 영어 활용(화 명어 필 전선 영어 활용(화 명어 필 전선 영어 활용(화 명어 필 전선 영어 활용(화 명어 필 전원 관용(화 명어 필 전) 전원 관용(화 명어 필 ) 전원 관용(화 명어 필 ) 전원 관용(화 명어 필 ) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (	IC) 로 비준화바로앉기 경 기 3 P 3 P 3 P 3 P 3 P 3 P 3 P 3 P 3 P 3 P					
부분을 축학점	생	경제균		위의 사실용	중광합니다.			방왕
일적들급 A+(4.5) A(4.0) H+(3 일 目 100-45 54-90 \$9.8	5) B(3.0) C+(2.5) 5: 84-80 - 29-25	C(2.0) D+(1.5) D(1.0) F(0.0) 74-70 69-85 64-68 99-0		2007년 12	월 10일	신라대학	교 총 장	

- 최종적으로 학점인정이 처리된 후 학업성적증명서상의 내역