

**신라대학교 PC유지보수  
과업지시서**

**신라대학교  
전자정보팀**

## 1. 과업명 : 신라대학교 PC유지보수

## 2. 과업의 목적

: 신라대학교의 비품대장에 등록된 PC 및 주변기기의 원활한 운영

## 3. 과업기간 : 2014년 3월 1일 ~ 2015년 2월 28일

## 4. 과업 범위

가. 유지보수 대상 장비는 신라대학교 비품대장에 등록된 모든 PC (DESKTOP, 노트북), 단 학부/학과에 속한 실습실의 PC진단 및 점검은 하되 비용 발생 시 소속 학부/학과에서 부담한다.

※ Desktop 약2,000대 , 노트북 약750대

나. 비품대장에 등록된 모든 프린터에 대한 기술지원

※ 프린터 약500대

다. 범용 소프트웨어 설치지원

라. 네트워크 지점 연결(단말 클라이언트 네트워크 연결)

마. 공용PC실습실 PC 기술지원

※ Desktop 약380대

바. 학과PC실습실 정기점검 연2회 실시

※ Desktop 약1,200대

사. 검색용 PC 기술지원

아. 전산관련 업무지원

자. 기타 PC관련 긴급 상황 발생 시 필요로 하는 작업

## 5. 과업 내용

가. 일반 PC 관련

1)OS 및 웹브라우저 재설치

2)하드웨어 에러 처리(비용발생 부분은 전자정보팀 보고후 처리)

3)소프트웨어(업무용 필수 소프트웨어) 설치

4)PC환경설정

5)데이터백업 지원(전자정보팀 보고후 처리)

6)PC최적화 작업(윈도우즈 업데이트, 백신업데이트 및 검사 등)

7)비품관리대장에서 불용 처리 된 PC는 제외

8)기타 PC 사용에 필요한 작업

나. 프린터 관련

- 1)프린터 드라이버 설치 및 네트워크 세팅
- 2)간단한 오작동 및 문제해결
- 3)유상처리 부분은 해당 부서 및 학과에서 부담

다. 소프트웨어 설치 관련

- 1)PC OS설치 및 재설치
- 2)포탈, CS환경, 오피스, 사무행정 Application 등 필수 소프트웨어 설치
- 3)사이트라이선스 소프트웨어 설치
- 4)보안소프트웨어(NAC, 백신, 내PC지키미, PC Filter 기타 등등) 설치
- 5)기타 대학이 보유하고 있는 소프트웨어 설치 지원

라. 네트워크 작업 관련

- 1)아웃렛 포트에서 클라이언트 연결
- 2)케이블 작업 시 몰드 작업
  - ※ 케이블, RJ-45, 몰드는 전자정보팀에서 지원
  - ※ 공사급 규모는 견적 후 별도 협의
- 3)기타 전산기기 네트워크 연결 작업 지원(IP세팅 등)

마. 공용PC실습실 관련

- 1)PC복구(하드보안관) 소프트웨어를 이용한 PC복구 기술지원
- 2)과업 내용의 일반 PC 관련 작업 내용과 동일

바. 학과(단과대) PC실습실 관련

- 1)PC복구(하드보안관) 소프트웨어를 이용한 PC복구 기술지원
- 2)담당 조교와 협의 후 최소 6개월에 1번(하계, 동계 방학기간) 실습실 집중 점검 시행 ☞ 점검 결과는 별도 보고서로 제출
- 3)소프트웨어 설치는 실습실 관리 조교 담당
- 4)PC장애처리는 담당 조교와 협의 후 처리
- 5)OS재설치 및 하드웨어 유상처리 발생 시 전자정보팀 보고 후 견적 처리
- 6)기타 실습실 PC관리에 관한 내용을 담당 조교에게 교육 실시

아. 전산관련 업무지원

- 1)전자정보팀에서 수행하는 전산관련 업무지원
  - ※ PC점검, 보안점검, PC단말 네트워크 점검 작업 수행

자. 대외 공문 접수 등 대학이 PC관련 긴급 작업이 필요로 하는 경우 작업 지원

## 6. 인원

가. 상주 인원 (3명)

1) 팀장 1명 : 경력 3년 이상의 정보처리기사 또는 그에 상응하는 관련  
자격증 소지자

2) 팀원 2명 : 관련 업무 경력 2년 이상

나. 추가 인원 확보 (1명)

1) 센터 인원 결원에 대한 보충 및 인원보충이 필요하다고 판단될 때

2) PC 및 주변기기 H/W, S/W 점검 및 수리 가능한 자

## 7. 근무시간 및 Call 처리시간

가. 평 일 : AM 8:30 - PM 8:30 (1인 18:00~20:30 야간 당직)

나. 토 요 일 : AM 9:00 - PM 1:00 (1인 당직)

※ 근무 시간 준수

다. 그 외 특수한 경우는 협의 하에 처리한다.

라. 모든 Call은 2시간이내에 점검 처리한다.

마. 17시 이후에는 익일 오전까지 처리한다.

## 8. 기본적인 비품보유

가. 업무용 PC, 프린터, 각종 사무용품

나. 키보드 및 마우스 등 소모품은 무상 지원

다. 시스템 청소 용품, LAN Meter, 각종 공구

라. 기타 서비스 지원에 필요한 비품

## 9. 보안준수

신라대학교의 “외주 용역업체 보안관리 지침” 에 따라 보안관련 사항에  
동의하며 이를 준수하여야 한다.

## 10. 보고서

가. 주간보고

: 매주 금요일 주간보고서 작성 후 전자정보팀에 제출

나. 월간보고

: 매월 셋째주 금요일 월간보고서 작성 후 전자정보팀에 제출

다. 설치보고서

: 신규 PC설치(PC실습실 포함)시 설치이력 보고서 전자정보팀에 제출