

# **예비수강신청 안내 매뉴얼 - WEB용**

**교육지원처**

## 1. 예비수강신청 개요

가. 예비수강신청이란 : 정기수강신청기간 전에 수강 희망 과목을 미리 선택하여 **해당 과목의 신청 수요를 확인**하고, **정원의 초과여부에 따라 자동 수강등록까지 연계**하는 시스템

나. 기간 : 2021. 7. 20.(화) 10:00 ~ 7. 22.(목) 17:00

### 다. 방법

- 1) 수강신청시스템 로그인 후 예비수강신청
- 2) **예비수강신청기간에는** 본인이 희망하는 과목을 **수강가능인원에 상관없이 신청 가능**  
 ※ 해당학기 수강신청가능학점 범위내에서 예비수강신청 가능
- 3) **수강가능인원내로** 모집된 과목은 정기수강신청 전 자동으로 수강 등록 처리  
 ex) 100명 수강가능인원에 80명 예비수강신청 → 자동 수강등록 처리
- 4) **수강가능인원이 초과된 과목은** 자동으로 수강등록 처리되지 않음  
 ex) 100명 수강가능인원에 120명이 예비수강신청 → 정기수강신청시 별도로 수강신청해야 함.
- 5) **수강가능인원이 초과된 과목에** 대해서 수강을 희망할 경우 **정기수강신청기간에 선착순**으로 재신청하여야 함

## 2. 수강신청시스템 설명

### 가. 수강신청시스템 로그인

수강신청시스템(<http://sgsc.silla.ac.kr/>)의 로그인 화면에서 "학번"과 "비밀번호"를 입력한 후 **"로그인"** 버튼을 클릭, 정상적으로 로그인이 이루어지면 메인메뉴 "공지사항"으로 이동

SILLA 신라대학교 신라대학교 수강신청 시스템

- 이 프로그램은 외부 internet에서 이용할 수 있으며 속도는 network 상태에 의존하므로 다소 느릴 수 있습니다.
- 이상이 있거나 문의 사항이 있으면 e-mail(je@silla.ac.kr)을 주시기 바랍니다.
- 웹 브라우저를 동시에 여러개 실행한 후 2개이상의 아이디를 이용하여 로그인할 경우 원치않는 수강신청 및 취소가 발생할 수 있습니다. 따라서, 반드시 하나의 아이디로만 로그인하여 수강신청 및 취소를 완료하시고, 정상적으로 로그인하였거나 웹 브라우저를 종료한 후에 다른 아이디로 로그인 하시기 바랍니다.

**2018학년도 2학기 수강신청(정정) 일정 안내**

- 수강신청 : 2018. 8. 7(화) ~ 8. 9(목)
  - 8. 7(화) 10:00 ~ 24:00 : 1, 4, 5학년
  - 8. 8(수) 10:00 ~ 24:00 : 2, 3학년
  - 8. 9(목) 00:00 ~ 24:00 : 전 학년
- 1차 폐강 : 2018. 8. 17(금)
- 1차 수강정정 : 2018. 8. 21(화) 10:00 ~ 8. 22(수) 17:00
- 2차 폐강 : 2018. 8. 28(화)
- 미복학자 수강자료 삭제 : 2018. 9. 3(월) 10:00
- 최종 수강정정 : 2018. 9. 3(월) 00:00 ~ 9. 7(금) 17:00

자세한 사항은 홈페이지 공지사항 및 수강편람 참고

**2018학년도 동계 계절학기 수강신청(정정) 일정 안내**

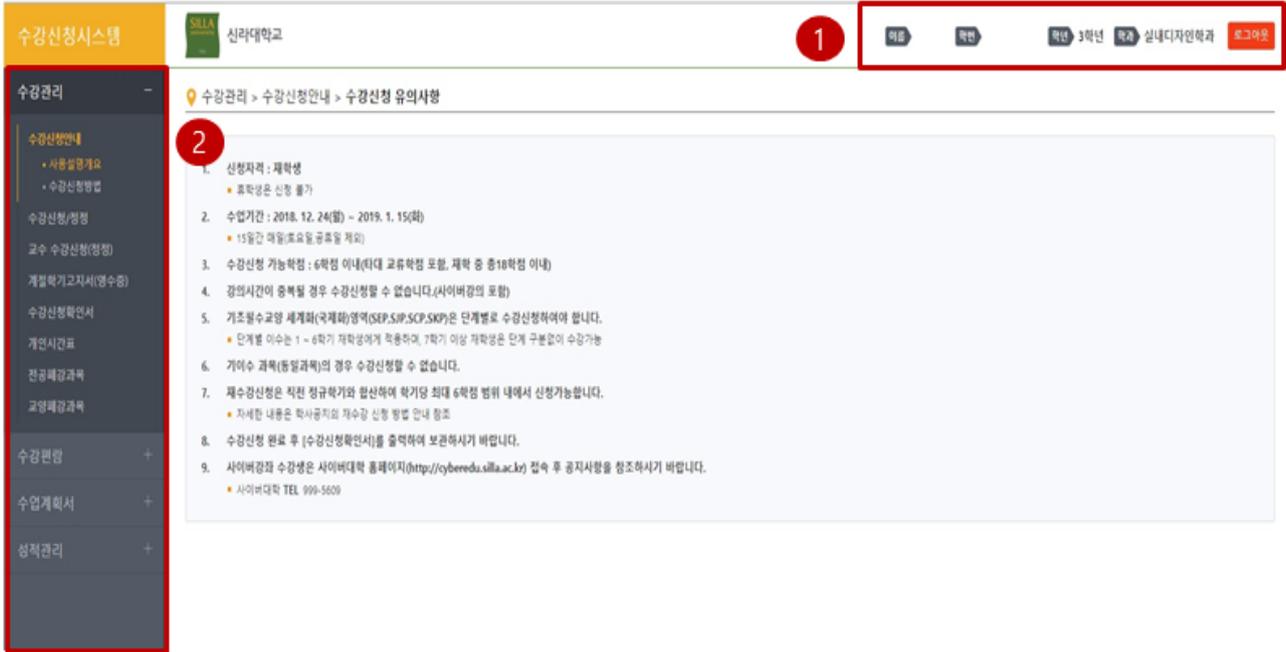
- 수강신청 : 2018. 10. 23(화) ~ 10. 25(목)
  - 10. 23(화) 10:00 ~ 24:00 : 개설희망과목신청자
  - 10. 24(수) 10:00 ~ 10. 25(목) 17:00 : 전체(미수강신청자)
- 탄대상 수강신청 : 11. 12(월) 10:00 ~ 13(화) 17:00
- 수강정정 : 11. 15(목) 10:00 ~ 16(금) 17:00

재학생  
아이디(학번)  
비밀번호  
로그인  
비밀번호는 신라넷의 패스워드와 동일하게 사용합니다.

## 나. 로그인과 시스템 종료

로그인이 되면 학생 정보(이름, 학번, 학년, 학과)를 확인할 수 있으며, 시스템을 종료하기 위해서는 “로그아웃” 버튼 클릭

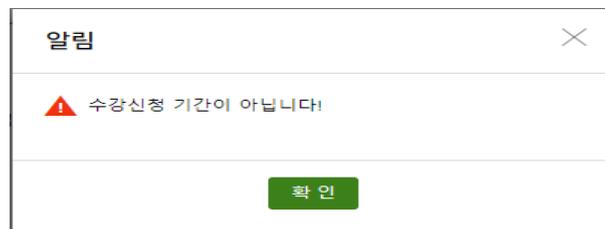
※ 개인정보 보호를 위해 수강신청을 마친 후 반드시 “로그아웃”을 해주세요



## 다. 메인화면



- 1) 수강신청/정정 메뉴 클릭
  - "수강신청/정정" 메뉴를 클릭하여 예비수강신청 메뉴로 이동
- 2) 상단 탭메뉴
  - 가) 공지사항 : 수강신청 관련 유의사항 안내
  - 나) 조회 : 수강신청 내역을 조회할 수 있는 화면, 수강신청기간에 상관없이 조회 가능
  - 다) 예비수강신청 : 예비수강신청 기간에만 활성화
  - 라) 수강신청 : 수강신청 기간에만 활성화
  - 마) 계절학기 수강신청 : 계절학기신청 기간에만 활성화
- 3) "예비수강신청", "수강신청", "계절학기 수강신청" 클릭 시, 각각의 기간 활성화 여부를 체크함  
(기간이 아니면, 수강신청 기간이 아닙니다! 라는 메시지를 보여줌)



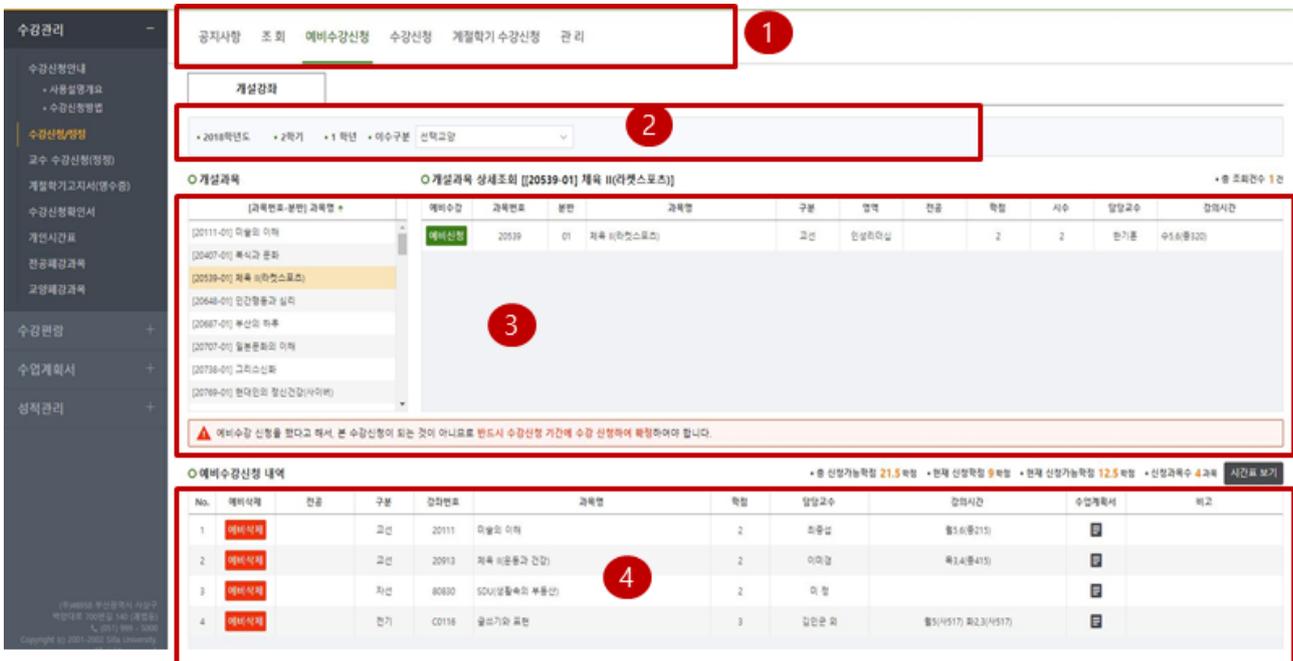
### 3. 예비수강신청 방법

상단 메뉴 클릭 시 “예비수강신청”을 클릭하여 기간의 여부를 체크한다.  
 예비수강신청 기간이 아니라면 다음과 같은 메시지를 보여준다.



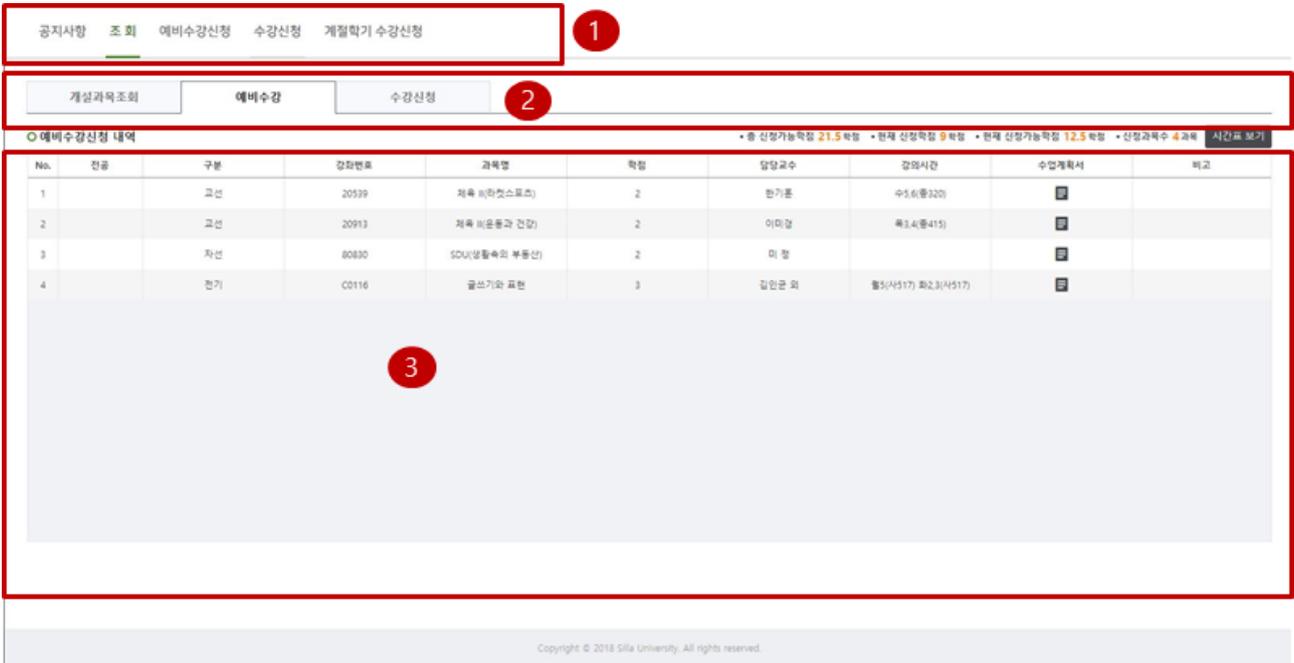
#### 가. 경로안내

##### 1) 수강신청/정정 > 예비수강신청 > 개설강좌 조회 및 신청



- 2) “예비수강신청” 메뉴 클릭(기간일 경우만 가능)
- 3) 원하는 검색조건(이수구분) 선택하여 개설과목 조회
- 4) 개설과목 중 희망교과목 선택
  - 가) “예비신청” 버튼을 눌러, 신청을 한다.
  - 나) 별다른 제약 조건 없이 신청이 된 과목은 4)번 예비수강신청 내역에 보여진다.
  - 다) 경고메시지 확인 : “예비수강신청을 했다고 해서, 본수강신청이 되는 것이 아니므로 반드시 예비수강신청 결과를 확인하고, 예비수강신청결과에 따라 정기수강신청기간에 별도로 수강신청하여야 합니다.”
- 5) 이미 신청한 예비수강신청 내역을 보여준다.
  - 원하지 않는 과목은 “예비삭제” 버튼을 눌러 삭제한다.

나. 조회 - 예비수강 - 예비수강신청 내역 - 신청한 예비수강 과목을 상세하게 조회하는 기능



- 1) 조회 메뉴 선택
- 2) 예비수강 : 해당 학기에 신청한 예비수강 과목을 조회할 수 있음
- 3) 예비수강신청 내역을 상세하게 조회
  - ※ "시간표 보기" 및 "수업계획서" 버튼 클릭을 통해 시간표 및 수업계획서 조회

다. 수강신청 - 예비수강 - 예비수강신청 내역 - 신청한 예비수강의 "수강등록 처리여부" 확인



- 1) 수강신청 메뉴 선택
- 2) 예비수강 : 해당 학기에 신청한 예비수강 과목을 조회할 수 있음
- 3) 예비수강신청 내역 중 "수강등록 처리여부"를 확인할 수 있음
  - "N" : 수강 등록 처리되지 않음
  - "Y" : 수강 등록 처리

라. 예비수강신청 인원 확인

1) 수강편람 > 개설강좌(시간표) > 수강 희망 혹은 수강신청 과목 검색조건 선택 > 검색

The screenshot shows the '수강신청시스템' (Course Registration System) interface for SILLA University. The search filters are as follows:

- Year: 2019
- Term: 1
- Department: AA 문예장작비평학과
- Search Keyword: "성 역"

The search results table is shown below:

과목코드	과목명	영역	개설학과	과목번호	분반	과목명	학점	시수	강좌구분	담당교수	강의시간(화)	비고	가능인원	신청인원	입계책	수업평가
10269	실무컴퓨터	필수-영어	고양	10313	01	SJP 피(대학일본어 피	4	4	문법	이정숙	월9.10(목513)		10	15		
10312	SEP 피(대학영어 피								회화	후키아게 준코	화9.10(목513)		10	15		
10286	SJP 피(대학일본어 피								문법	이영희	화9.10(목515)		12	13		
10313	SJP 피(대학일본어 피	필수-영어	고양	10313	03	SJP 피(대학일본어 피	4	4	문법	이영희	화9.10(목515)		12	13		
10314	CCP 피(대학중국어 피								회화	다카하시 마사노리	월9.10(목212)		12	15		
10284	SEP 피(대학영어 피															
10275	언어와표현															
10288	SCP 피(대학중국어 피															

Additional notes at the bottom of the table:

- \* 수업평가 점수(전환)는 담당교수가 전체 과목을 전년도 동일 학기에 강의하고, 평가를 받았을 경우에만 표시됩니다.
- \* 평가 점수 옆에 표시된 ☆는 해당 과목 담당교수의 평가 결과가 상위 10%안에 드는 우수한 과목임을 의미합니다.

- 예비수강신청기간에는 본인이 희망하는 과목을 수강가능인원에 상관없이 신청 가능
  - ※ 해당학기 수강신청가능학점 범위내에서 예비수강신청 가능
- 수강가능인원내로 모집된 과목은 정기수강신청 전 자동으로 수강 등록 처리
  - ex) 100명 수강가능인원에 80명 예비수강신청 → 자동 수강등록 처리
- 수강가능인원이 초과된 과목은 자동으로 수강등록 처리되지 않음
  - ex) 100명 수강가능인원에 120명이 예비수강신청 → 정기수강신청시 별도로 수강신청해야 함.
- 수강가능인원이 초과된 과목에 대해서 수강을 희망할 경우 정기수강신청기간에 선착순으로 재신청하여야 함

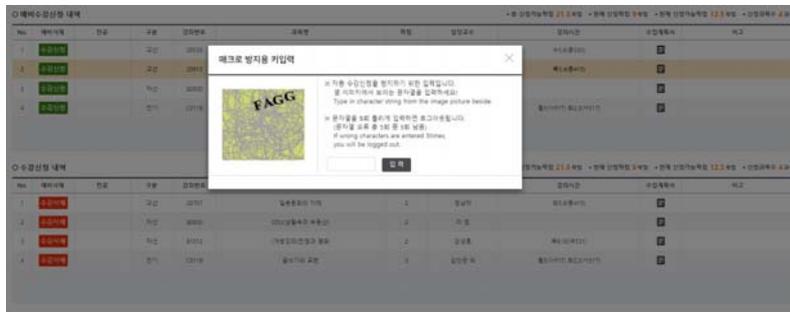
## 4 수강신청시스템 유의사항

### 가. 팝업차단 및 해제 방법 안내

- 1) 팝업차단 설정이 해제되어있지 않을 경우 **팝업차단을 해제**
- 2) 팝업차단 해제 방법으로 각각 브라우저에서 현재 사이트의 팝업을 "항상 허용"으로 설정

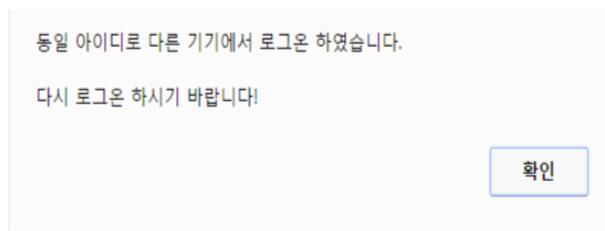
### 나. 매크로 방지

매크로프로그램 사용으로 인한 시스템 성능저하를 방지하기 위하여 관리자가 지정한 횟수이상 저장을 시도하면 화면에 나타나는 문자열을 입력하고 "입력" 버튼을 누른 후 계속 사용 (대소문자를 구분합니다.)



### 다. 멀티로그인 방지

동일한 학번으로 동시에 두 군데 이상의 PC에서 로그인을 했을 경우 조회 기능은 가능하나 수강신청 저장을 시도하면 마지막으로 로그인한 사용자만 저장 가능하고 나머지는 로그아웃 처리



### 라. 수강 매매 방지 시스템(수강정정 기간에만 적용)

- 1) 강좌의 최대 수용인원까지 신청하여 수강 여석이 0인 상태에서 강좌 삭제자가 발생하는 경우, 일정시간동안 모든 학생이 공평하게 수강기회를 가질 수 있는 경과시간을 둔 후 수강신청할 수 있도록 하여 수강매매를 방지하고자 함.
  - ※ 일정시간 : 10~20분 사이의 랜덤 시간
- 2) 적용시기 : **수강정정 기간**(수강정정 시작과 동시에 시스템 작동)
  - ※ 예비수강신청 및 수강신청기간에는 미실시