

2025 연말정산용 교육비납입증명서 발급 안내

경리팀 방문 및 유선을 통한 FAX 발송 요청은 **불가**하오니,
아래 발급 방법(①~⑥) 중 **선택**하여 발급 바랍니다.

1. 발급기간 : 2026.1.13.(화) ~ 2026.12.31.(목) (* 발급일 개시 전 별도 발급 불가)

- * 2026년 1월 교육비납입증명서 발급일 이전(연말정산 간소화 서비스 오픈 전) 등록금 납부 증명서가 필요한 일반기업 등 임직원 자녀 교육비 지원 목적의 증명서는 **‘등록금납부확인서’ 이용 요망**
- * 이용 경로

- ① 신라넷 → 등록 · 장학 → 등록금납부확인서출력
- ② 신라대학교 홈페이지[QuickMenu-일반인] → 등록관련 학부모서비스 → 등록금납부확인서(영수증)출력 → 성명, 학번, 생년월일 6자리 입력 및 로그인 → 발급 및 출력

2. 발급대상 : 2025학년도 신라대학교 등록금을 납부한 학부생 및 대학원생

3. 발급방법 : 아래 발급 방법(①~⑥) 중 선택

① 신라넷 이용

- 신라넷 → 등록 · 장학 → 교육비납입증명서 출력 (문의 : 경리팀 ☎051-999-5218, 5186)

② QuickMenu 이용

- 신라대학교 홈페이지(QuickMenu-일반인) → 등록관련 학부모서비스 → 교육비납입증명서 → 발급 바로가기 클릭 → 성명, 학번, 생년월일 6자리 입력 및 로그인 → 발급 및 출력

- * 학번 및 학생 관련 정보는 학생 본인에게 확인 필요(* 유선상 학생 개인정보 공개 불가)

<p>1. 홈페이지 QuickMenu-일반인 선택</p>	<p>2. 등록관련 학부모서비스 선택</p>	<p>3. 교육비 납입증명서 발급 바로가기 클릭</p>
<p>4. 성명, 학번, 생년월일 입력 후 로그인</p>	<p>5. 교육비납입증명서 출력</p>	<p>6. PDF 파일 저장 혹은 출력</p>

③ 국세청 연말정산 간소화서비스 홈페이지 이용 (문의 : 국세청 ☎국번없이 126)

- 등록금 납입 내역은 학생(학부모) 연말정산 기간 국세청홈페이지에 교육비로 조회되며, 연말정산 간소화서비스 제공기간에 조회가능(※성인자녀는 국세청 연말정산 간소화서비스 홈페이지에서 자녀교육비 확인을 위한 ‘부양가족자료제공동의신청’ 절차 진행)
- 대학원 교육비 소득공제는 근로자 본인의 것만 해당됨

④ 인터넷제증명사이트 이용(유료)

- 신라대학교 홈페이지 상단 → 대학생활 → 원클릭서비스 → 인터넷제증명발급

⑤ 학교 내 자동발급기 발급(유료)

- 자동발급기 설치장소 : 종합강의동 1층, 화랑관B105호 학생팀(문의 : 학생팀 ☎051-999-5603)

⑥ 증명서 발급부서(학생지원팀-민원담당)에 요청 후 발급

- 원칙적으로 타인 발급 불가하나, 대리인(학부모)의 경우 별도의 확인절차를 거쳐 증명서 담당부서에서 발급 가능(문의 : 학생팀 ☎051-999-5603)

4. 교육비납입증명서 공제금액 산출 내역

‘교육비 소득공제금액’ = 당해 납부 교육비 - 학자금 대출금액 - 당해 수혜장학금

- 당해 납부 교육비 : 당해 납부 등록금(수업료, 대학원은 입학금 포함)+계절학기 수업료+전형료
* 전형료란? 학부 및 대학원 신입생의 대학 입학 지원 시 납부한 전형료

☎ 각 문의별 연락처

문의사항	담당부서	연락처	문의사항	담당부서	연락처
일반 수업료	경리팀	051-999-5218	계절학기 수업료	교무팀	051-999-5377
전형료(학부)	입학팀	051-999-6367	전형료(대학원)	대학원	051-999-5209

- 학자금 대출금액 : 한국장학재단 학자금 대출액은 교육비공제에서 차감됨. 이후 원리금 상환액은 대출받은 자(학생)가 대출금을 상환한 연도 근로소득에서 세액공제 받을 수 있음(한국장학재단 홈페이지에서 확인 가능) 따라서 한국장학재단 학자금 대출금을 부모가 대신 상환하는 경우 학생의 부모는 교육비공제 적용대상자가 아님(문의 : 한국장학재단 ☎1599-2280)

- 당해 수혜 장학금 : 당해 1월 ~ 12월까지 수혜 받은 장학금 / 세부내역: 학생 본인 신라넷 확인 가능
* 경로 : 신라넷 → 등록·장학 → 장학조회

☎ 각 문의별 연락처

문의사항	담당부서	연락처	문의사항	담당부서	연락처
학부생(장학)	학생팀	051-999-5988	대학원생(장학)	대학원	051-999-5209

- 교육비 소득공제금액 ‘0’ 으로 표기되는 경우

당해 납부 교육비 합계액 < 당해 수혜 장학금 합계액 = 교육비 소득공제금액 0원 표기

[참고] 공제대상액 산출내역 : 교육비 납입증명서 발취

교육비 부담내역						
납부연월	기분	총교육비	구분	장학금 등 수혜액		공제대상 교육비부담액
				학비감면	직접지급액	
2024.02	1	2,852,000	수업료	0	2,894,990	
2024.02	1	-2,852,000	학자금대출	0	0	
2024.06	하계	200,000	계절학기	0	0	
2024.08	2	2,851,000	수업료	0	1,491,100	
계		3,051,000		0	4,386,090	0

총 교육비	장학금 등 수혜액	공제대상액				
1. 정규학기 수업료 2. 학자금대출(차감) 3. 계절학기수업료 4. (신입생)대학입학전형료	<table border="1"> <thead> <tr> <th>학비감면</th> <th>직접지급액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>성적우수장학, 국가장학 등 학비감면성 장학금 수혜액 (* 선감면 장학 포함)</td> <td>외부장학, 어학연수장학, 제자사랑장학 등 그 외 생활비성 장학금 수혜액</td> </tr> </tbody> </table>	학비감면	직접지급액	성적우수장학, 국가장학 등 학비감면성 장학금 수혜액 (* 선감면 장학 포함)	외부장학, 어학연수장학, 제자사랑장학 등 그 외 생활비성 장학금 수혜액	총 교육비-장학금수혜액 * 총 교육비 < 장학금수혜액 인 경우 : 공제대상액 0원
학비감면	직접지급액					
성적우수장학, 국가장학 등 학비감면성 장학금 수혜액 (* 선감면 장학 포함)	외부장학, 어학연수장학, 제자사랑장학 등 그 외 생활비성 장학금 수혜액					

5. 기타사항 (발급기간이 초과하여 발급이 필요한 경우 등)

- ① 당해 등록금 납부관련 교육비 납입 증명서의 경우 익년도 1월 중순부터 1년간 발급 가능 (연말정산 간소화서비스 오픈시점부터 1년간 (2026.1.13.(화) ~ 2026.12.31.(목)))
 - ② 재학생은 발급(출력) 기간이 초과한 경우에도 본인의 신라넷에 접속하여 출력 가능
 - ③ 발급 기간 초과한 자, 졸업생, 그 외의 경우 : 인터넷제증명사이트 이용 혹은 민원부서(제증명 담당)에서 별도 발급 문의 요망
- * 경로 : 신라대학교홈페이지 → 대학생활 → 학생지원서비스 → 증명서발급안내 → 제증명바로가기
- ☎ 각 문의별 연락처

문의사항	담당부서	연락처
인터넷제증명 발급	학생팀	051-999-5603

2025. 12. .

재 무 처 장

※ 주요 관련 부서 연락처

문의사항	담당부서	전화번호	문의사항	담당부서	전화번호
등록금 납부	경리팀	051-999-5218	수강신청	교무팀	051-999-5367
			계절학기		051-999-5377
장학, 학자금대출	학생지원팀	051-999-5988	졸업, 재입학	학적팀	051-999-5355
학생회비, 증명서		051-999-5600	휴복학, 자퇴 등 학적변동		051-999-5833
동창회비	총동창회사무실	051-999-5084	대학원 학사업무	대학원교학팀	051-999-5209