

# 2024-2학기 수업료 '0원' 등록방법 안내

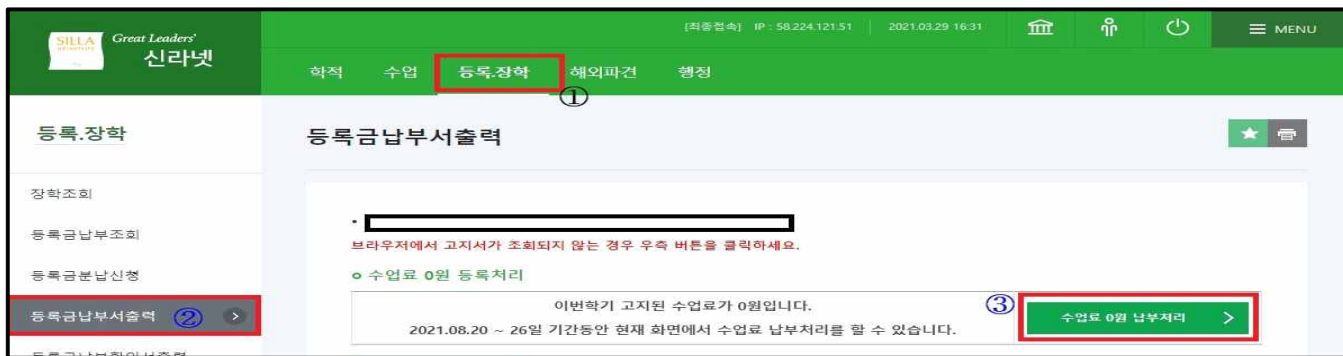
## ■ 유의 사항 ■

1. 전액장학감면, 등록휴학 후 복학 등의 사유로 **등록금 실 납부액이 "0원"인 경우에도 등록기간 내에 본인이 직접 등록완료 처리를 진행해야 합니다.** '수업료 0원 납부처리'를 하지 않는 경우, 미등록 처리되어 학칙에 근거 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
2. 등록금납부서는 집으로 발송되지 않으므로, 학생본인이 신라넷에 접속하여 출력해야 합니다.
3. 유선으로 등록금납부확인서 발급요청 승인이 불가하며, ①학생 본인이 신라넷에 접속하여 출력하거나 ②학부모의 경우 민원 증명서 발급 부서(학생지원팀 ☎ 999-5600)에 대리인 발급관련 문의 바랍니다.

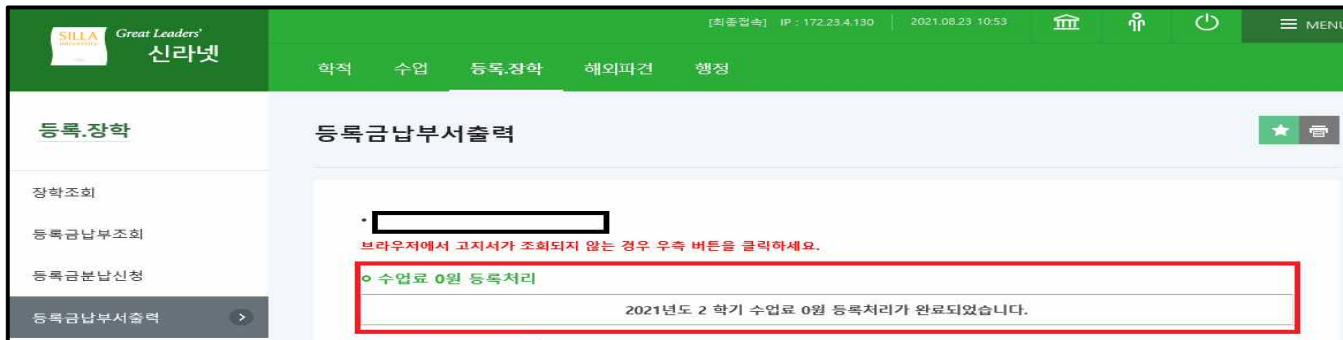
1. 등록기간: 8. 23(금) ~ 8. 27(화) / 추가등록 9. 12(목) ~ 9. 13(금)

2. 수업료 "0원" 등록방법

가. 등록방법: 신라넷→등록·장학→등록금납부서출력→수업료 0원 납부처리 확인(등록완료)



나. 등록 후 처리결과 확인



다. 학생회비 및 동창회비 등 기타납부금 납부: 납부고지서 출력하여 납부

• 납부서 출력: 대학홈페이지 → 신라넷 → 등록·장학 → 등록금납부서출력 → 출력

2024. 7. .

## 재 무 처 장

※주요 관련부서 연락처(※방학 중 문의 응대 가능시간: 10:00~15:00 [점심시간 12:00-13:00 제외])

문의사항	담당부서	연락처	문의사항	담당부서	연락처
등록금납부	경리팀	999-5218	수강신청	학사지원팀	999-5367
장학, 학자금대출	학생지원팀	999-5988	졸업/재입학	학적관리팀	999-5355
학생회비, 증명서		999-5600	휴·복학, 자퇴/학적변동		999-5833
동창회비	총동창회사무실	999-5084	대학원학사업무	대학원교학팀	999-5209