

재수강 신청 방법 안내

1. 재수강 제도

가. 재수강 가능 과목 : 이수한 성적이 C+학점(2014학년도 이전 입학자의 경우 B학점) 이하인 과목에 한해 재수강 가능

취득한 성적		재수강 가능 여부	재수강 가능 학점	비고
2014학년도이전 입학자 (~2014)	A+ ~ B+	불가	-	
	B ~ D	3학년 1학기(5학기)부터 가능	학기당 최대 6학점	계절학기 포함
2015학년도이후 입학자 (2015~)	A+ ~ B	불가	-	
	C+ ~ D	3학년 1학기(5학기)부터 가능	학기당 최대 6학점	계절학기 포함
F, NP		즉시 가능	제한 없음	

나. 재수강 과목의 성적 처리 및 표기

- 1) 재수강하는 과목의 성적은 최대 A등급까지로 제한(A+ 취득 불가)
- 2) 재수강한 과목의 성적이 확정되면, 재수강 전에 이수한 성적은 평점평균에 산입되지 않고 성적증명서상에는 아래와 같이 표기됨.

적용대상	2014학년도 입학자까지	2015학년도 입학자부터	비고
내용	재수강한 교과목의 이미 이수한 성적은 무효가 되어 성적증명서에서 삭제	재수강한 교과목과 이미 이수한 교과목의 성적을 해당 학기 성적증명서에 각각 표기	

◆ 2015학년도 이후 입학자 재수강 성적 표기 예시

- ➔ 2015-1학기 성적 D인 과목을 2017-1학기에 재수강하여 A 성적을 받을 경우
2015-1학기 SEP I D(NA) / 2017-1학기 SEP I A(R) 로
해당학기 성적증명서에 각각 표기함(NA-Non Account, R-Retake).
- ➔ 재수강한 교과목의 이미 이수한 성적은 학기말 성적정정기간 종료 후 평점평균 산입 제외 처리

2. 재수강 신청 방법

가. 재수강 화면 접속

➔ 수강신청시스템(<http://sgsc.silla.ac.kr>) 로그인 → 수강신청/정정 → 수강신청 → 개설강좌 → 과정선택 → 재수강

나. 재수강 과목 선택 후 재수강 신청

- 1) 재수강 대상과목 확인
- 2) “강좌보기” 를 클릭하여 재수강할 과목 선택
- 3) 재수강 할 과목을 최종 확인 후 “수강신청” 을 클릭하여 신청

3. 유의사항

가. **재수강은 재수강 신청 화면에서만 신청 가능**

- ※ F(NP)등급을 받은 과목도 **재수강 신청 화면에서만 재수강 신청 가능**
- ※ 이미 이수한 과목을 재수강 신청 없이 중복으로 이수한 경우에는 뒤에 취득한 과목은 무효 처리

나. **재수강하여 이수한 성적이 이전에 취득한 성적보다 낮은 경우에도** 재수강한 성적만 인정되므로 신중하게 결정 후 수강신청 하시기 바랍니다.

다. 정규학과와 계절학기를 합하여 학기당 최대 6학점 범위 내에서 재수강

- 1학기 + 하계 계절학기 : 총 6학점까지 재수강 가능
- 2학기 + 동계 계절학기 : 총 6학점까지 재수강 가능
- ※ 단, F(NP)를 받은 과목은 재수강 가능 학점의 제한없이 재수강 가능

라. 학기당 수강신청 가능학점 범위 내에서 재수강 가능

- 재수강을 하여도 학기당 수강신청 가능학점이 늘어나지 않음.

4. 재수강 신청에 대한 기타 문의는 학사지원팀(☎999-5367)으로 하시기 바랍니다. 끝.

2024. 7. .