

수강신청 전 확인사항 안내

1. '수강편람' 및 '입학자교육과정' 을 숙지하고 졸업 시까지 매학기 수강계획을 세웁니다.
2. 강의시간표상 수업시간이 중복되지 않도록 유의합니다.
※이론과목은 함께 수업하고 실험실습실기만 분반하여 수업하는 강좌(분반반) 및 사이버강좌는 특히 시간표 중복에 유의
3. **개강일 이후 출석하지 않은 수업은 결석 처리됩니다.(수강 정정 시 유의)**
4. 이수한 성적이 **C학점(2014학년도 이전 입학자의 경우 B학점) 이하인 과목에 한해 재수강**을 할 수 있습니다.
※ 재수강에 대한 상세한 내용은 홈페이지 공지사항의 "재수강 신청 방법 안내" 참조
5. 교직과목의 경우 중간고사, 기말고사 시험을 지정시간 이외에 실시할 수 있으니 수강시 참고하시기 바랍니다.
(담당교수님에게 시험일정 문의)
6. **졸업논문(시험, 작품)을 필수로 이수해야 하는 학생**은 입학자 교육과정을 참고하여 수강여부를 확인하시기 바랍니다.(필수여부 : 소속학과 문의)
7. **교양학점 중 최대인정학점을 초과하는 학점은 졸업학점에 포함되지 않습니다.**
8. 4학년은 신라넷상의 '**졸업자기진단표**' 를 확인하시기 바랍니다.(학적관리팀 ☎999-5343)
9. 수강인원 관련 문의는 교과목 개설학과에 문의하십시오.
※교양과목 : 교양과정대학(☎999-5378) / 교직과목 : 교육학과(☎999-5339) / 전공과목 : 해당과목 개설학과(부)
10. 홈페이지 공지사항을 수시로 확인하고 관련내용을 숙지토록 합니다.
11. 수강신청 결과에 따라 분반과 폐강 작업이 이루어지므로 지정된 기간 내에 수강신청하지 않으면 주요과목이 폐강될 수 있습니다.
12. 수강신청한 과목의 폐강여부는 수강신청시스템을 통해 확인할 수 있으며, 폐강강좌를 신청한 학생은 수강정정 기간을 이용해 수강정정하시기 바랍니다.
13. 자격증 및 어학시험으로 기초필수교양학점(세계화·실용화 영역)을 인정받고자 할 경우에는 수강신청을 하지 않고, 학기말에 [기초필수교양 학점인정원]을 학과(부)사무실로 제출하여야 합니다.
(학적관리팀 ☎999-5355)
14. 연계, 융합전공 과목을 수강하여 취득한 학점은 자유선택으로 인정됩니다.
※ 단, 연계, 융합전공 이수 신청서를 제출하여 연계, 융합전공 이수자로 확정 받은 학생은 연계, 융합전공 학점으로 인정
15. 예비수강신청은 수강신청한 교과목의 결과를 직접 확인하여야 하며 **7. 26(금) 17:00이후 예비수강결과를 최종 확인**하여야 합니다.
※ 예비수강신청 이관작업을 위해 수강신청시스템 접속 제한 : 7.26(금) 15:00~17:00
16. 교수-가족 간 '**강의수강 및 성적평가 공정성 제고**' 와 관련하여 가족 교수의 강의는 수강 신청을 피해주시기 바랍니다.
17. 등록기한내 등록금을 납부하였어도 수강신청을 완료하지않을 경우, 학사규정에 근거 미등록(제적) 처리되니 반드시 지정기한내 수강신청을 완료하시기 바랍니다.

<<수강편람>>

홈페이지 → 대학생활 → 학사안내 → 수업 → 수강신청 → 수강편람 → [2024-2학기 수강편람]

<<동일과목, 대체과목 확인하는 법>>

- 대체과목, 동일과목은 수강신청시스템(<http://sgsc.silla.ac.kr/>)에서 확인 가능합니다.
- 왼쪽 메뉴 수강편람에서 동일, 대체과목 → 동일과목 또는 대체과목 목록 선택
- 과목번호 또는 과목명 입력 후 "검색"을 누르시면 확인이 가능합니다. 끝.

2024. 7. .

교 육 지 원 처 장