

예비수강신청 안내 매뉴얼 - WEB용

교육지원처

1. 예비수강신청 개요

가. 예비수강신청이란 : 정기수강신청기간 전에 수강 희망 과목을 미리 선택하여 **해당 과목의 신청 수요를 확인**하고, **정원의 초과여부에 따라 자동 수강등록까지 연계**하는 시스템

나. 기간 : 2022. 1. 24.(월) 10:00 ~ 1. 26.(수) 17:00

다. 방법

- 1) 수강신청시스템 로그인 후 예비수강신청
- 2) **예비수강신청기간에는** 본인이 희망하는 과목을 **수강가능인원에 상관없이 신청 가능**
 ※ 해당학기 수강신청가능학점 범위내에서 예비수강신청 가능
- 3) **수강가능인원내로** 모집된 과목은 정기수강신청 전 자동으로 수강 등록 처리
 ex) 100명 수강가능인원에 80명 예비수강신청 → 자동 수강등록 처리
- 4) **수강가능인원이 초과된 과목은** 자동으로 수강등록 처리되지 않음
 ex) 100명 수강가능인원에 120명이 예비수강신청 → 정기수강신청시 별도로 수강신청해야 함.
- 5) **수강가능인원이 초과된 과목에** 대해서 수강을 희망할 경우 **정기수강신청기간에 선착순**으로 재신청하여야 함

2. 수강신청시스템 설명

가. 수강신청시스템 로그인

수강신청시스템(<http://sgsc.silla.ac.kr/>)의 로그인 화면에서 "학번"과 "비밀번호"를 입력한 후 **"로그인"** 버튼을 클릭, 정상적으로 로그인이 이루어지면 메인메뉴 "공지사항"으로 이동

신라대학교 수강신청 시스템

■ 이 프로그램은 외부 internet에서 이용할 수 있으며 속도는 network 상태에 의존하므로 다소 느릴 수 있습니다.
 ■ 이상이 있거나 문의 사항이 있으면 e-mail(je@silla.ac.kr)을 주시기 바랍니다.
 ■ 웹 브라우저를 동시에 여러개 실행한 후 2개이상의 아이디를 이용하여 로그인할 경우 원치않는 수강신청 및 취소가 발생할 수 있습니다. 따라서, 반드시 하나의 아이디로만 로그인하여 수강신청 및 취소를 완료하시고, 정상적으로 로그인하였거나 웹 브라우저를 종료한 후에 다른 아이디로 로그인 하시기 바랍니다.

2018학년도 2학기 수강신청(정정) 일정 안내

1. 수강신청 : 2018. 8. 7(화) ~ 8. 9(목)
 - 8. 7(화) 10:00 ~ 24:00 : 1, 4, 5학년
 - 8. 8(수) 10:00 ~ 24:00 : 2, 3학년
 - 8. 9(목) 00:00 ~ 24:00 : 전 학년
2. 1차 폐강 : 2018. 8. 17(금)
3. 1차 수강정정 : 2018. 8. 21(화) 10:00 ~ 8. 22(수) 17:00
4. 2차 폐강 : 2018. 8. 28(화)
5. 미복학자 수강자료 삭제 : 2018. 9. 3(월) 10:00
6. 최종 수강정정 : 2018. 9. 3(월) 00:00 ~ 9. 7(금) 17:00

① 자세한 사항은 홈페이지 공지사항 및 수강편람 참고

2018학년도 동계 계절학기 수강신청(정정) 일정 안내

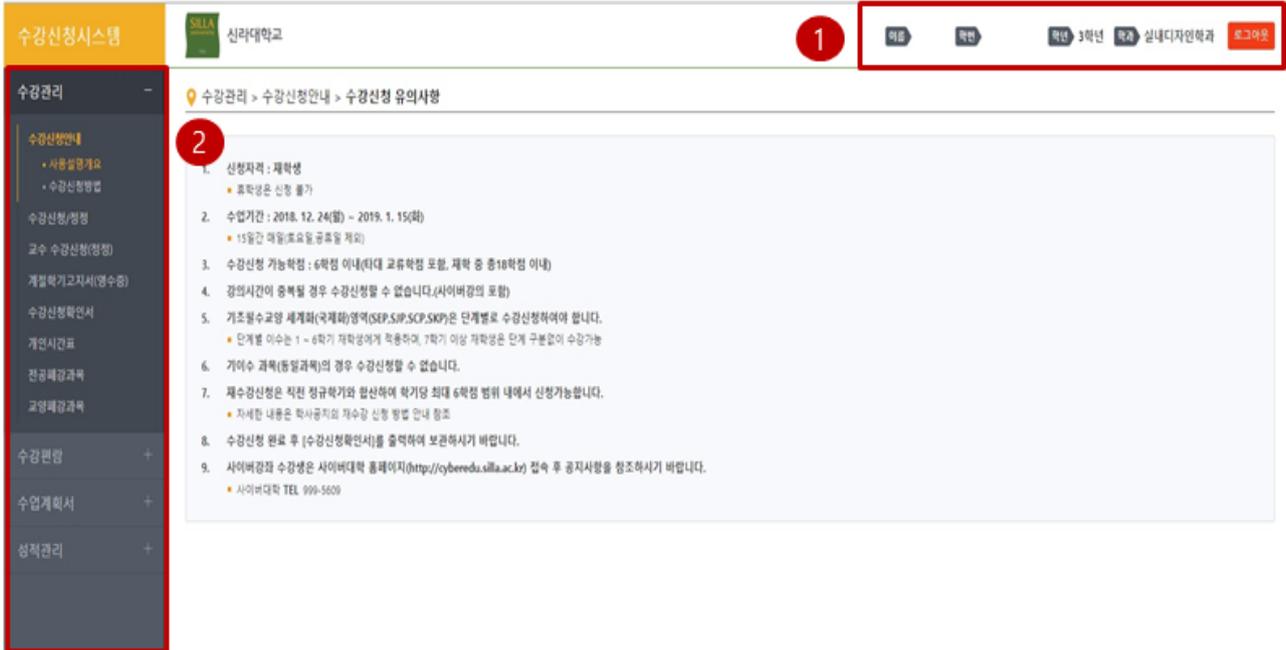
1. 수강신청 : 2018. 10. 23(화) ~ 10. 25(목)
 - 10. 23(화) 10:00 ~ 24:00 : 개설희망과목신청자
 - 10. 24(수) 10:00 ~ 10. 25(목) 17:00 : 전체(미수강신청자)
2. 타대학 수강신청 : 11. 12(월) 10:00 ~ 13(화) 17:00
3. 수강정정 : 11. 15(목) 10:00 ~ 16(금) 17:00

재학생
 아이디(학번)
 비밀번호
 로그인
 비밀번호는 신라넷의 패스워드와 동일하게 사용합니다.

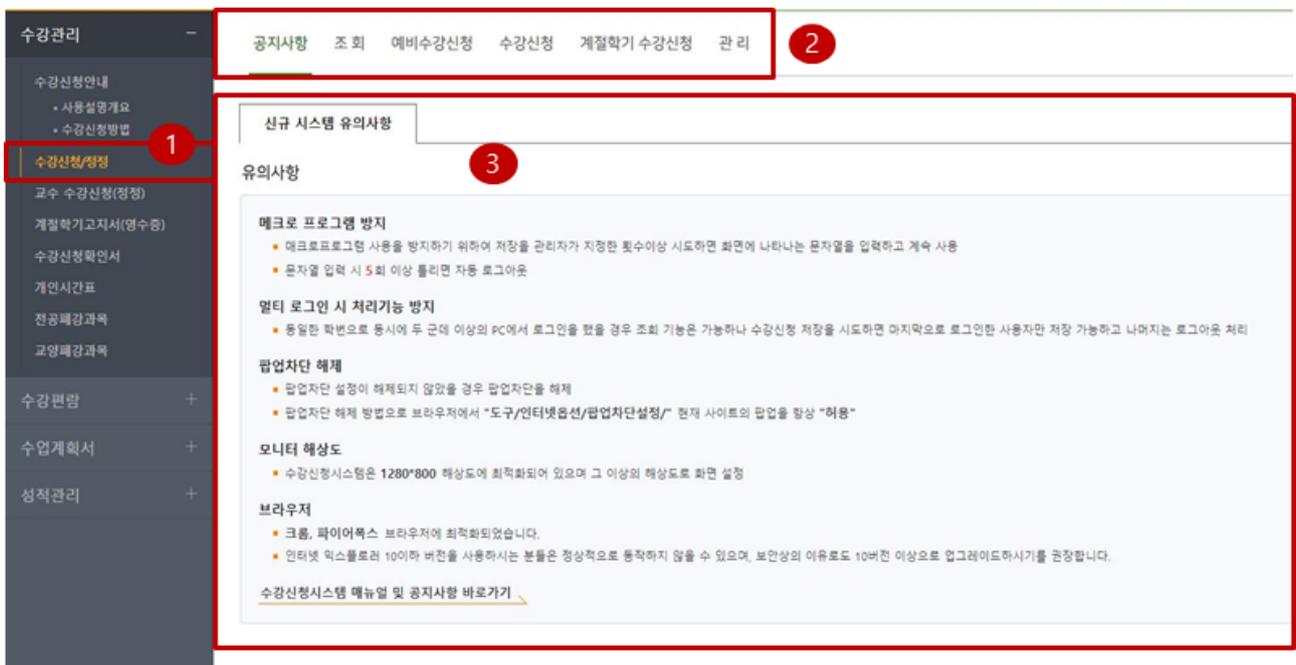
나. 로그인과 시스템 종료

로그인이 되면 학생 정보(이름, 학번, 학년, 학과)를 확인할 수 있으며, 시스템을 종료하기 위해서는 “로그아웃” 버튼 클릭

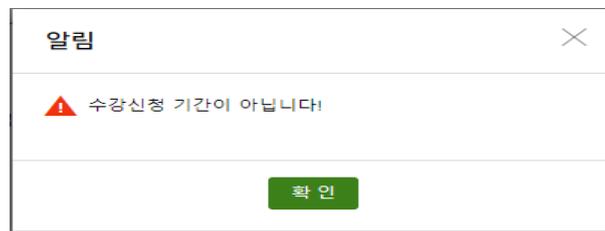
※ 개인정보 보호를 위해 수강신청을 마친 후 반드시 “로그아웃”을 해주세요



다. 메인화면



- 1) 수강신청/정정 메뉴 클릭
 - "수강신청/정정" 메뉴를 클릭하여 예비수강신청 메뉴로 이동
- 2) 상단 탭메뉴
 - 가) 공지사항 : 수강신청 관련 유의사항 안내
 - 나) 조회 : 수강신청 내역을 조회할 수 있는 화면, 수강신청기간에 상관없이 조회 가능
 - 다) 예비수강신청 : 예비수강신청 기간에만 활성화
 - 라) 수강신청 : 수강신청 기간에만 활성화
 - 마) 계절학기 수강신청 : 계절학기신청 기간에만 활성화
- 3) "예비수강신청", "수강신청", "계절학기 수강신청" 클릭 시, 각각의 기간 활성화 여부를 체크함
(기간이 아니면, 수강신청 기간이 아닙니다! 라는 메시지를 보여줌)



3. 예비수강신청 방법

상단 메뉴 클릭 시 “예비수강신청”을 클릭하여 기간의 여부를 체크한다.
 예비수강신청 기간이 아니라면 다음과 같은 메시지를 보여준다.



가. 경로안내

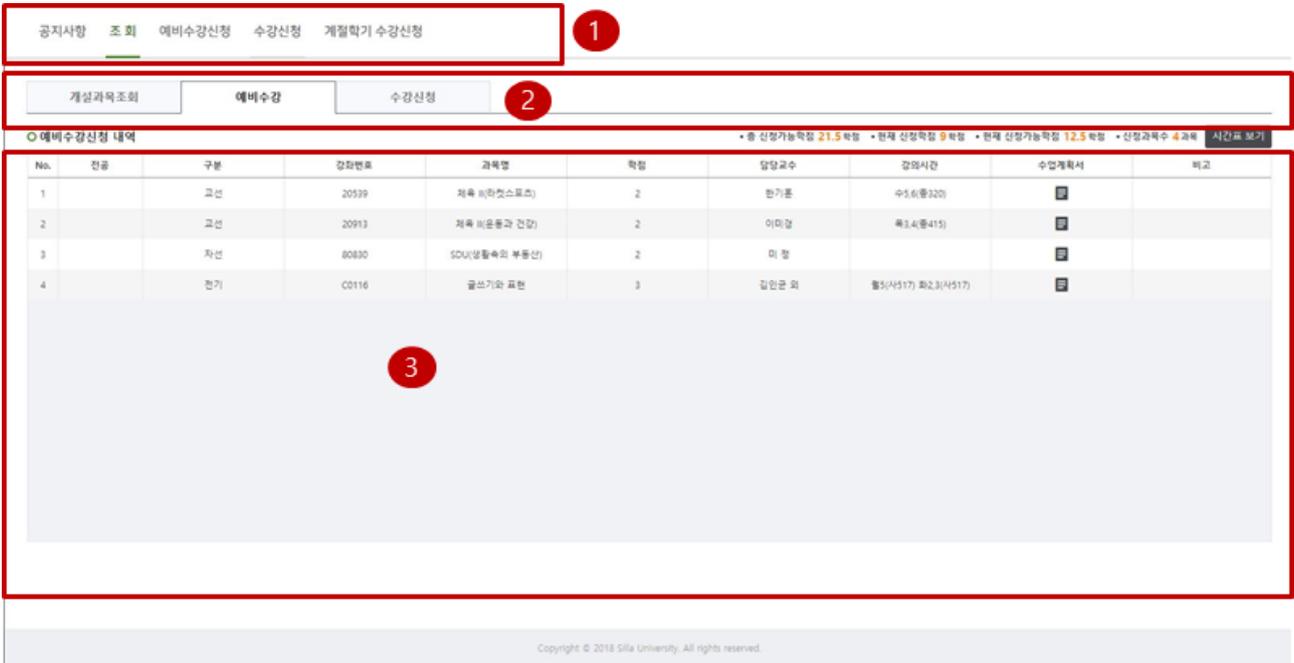
1) 수강신청/정정 > 예비수강신청 > 개설강좌 조회 및 신청

The screenshot shows the '수강신청/정정' (Course Registration/Correction) menu with '예비수강신청' (Pre-course Registration) selected. The interface includes a search filter for '개설강좌' (Open Courses) and a table of available courses. A red box highlights the '예비신청' (Pre-course Application) button for a specific course.

No.	예비신청	전공	구분	강좌번호	과목명	학점	담당교수	강의시간	수업계획서	비고
1	예비신청	교선	20111	20111	미생의 이해	2	최종섭	월5.6(중21)	☐	
2	예비신청	교선	20913	20913	적록 (라켓스포츠)	2	이우경	목1.4(중41)	☐	
3	예비신청	자선	80830	80830	SD시상활동의 부흥선	2	이정		☐	
4	예비신청	편기	C0116	C0116	올리비아 표현	3	김민준 외	월5/시17, 화2.3/시17)	☐	

- 2) “예비수강신청” 메뉴 클릭(기간일 경우만 가능)
- 3) 원하는 검색조건(이수구분) 선택하여 개설과목 조회
- 4) 개설과목 중 희망교과목 선택
 - 가) “예비신청” 버튼을 눌러, 신청을 한다.
 - 나) 별다른 제약 조건 없이 신청이 된 과목은 4)번 예비수강신청 내역에 보여진다.
 - 다) 경고메시지 확인 : “예비수강신청을 했다고 해서, 본수강신청이 되는 것이 아니므로 반드시 예비수강신청 결과를 확인하고, 예비수강신청결과에 따라 정기수강신청기간에 별도로 수강신청하여야 합니다.”
- 5) 이미 신청한 예비수강신청 내역을 보여준다.
 - 원하지 않는 과목은 “예비삭제” 버튼을 눌러 삭제한다.

나. 조회 - 예비수강 - 예비수강신청 내역 - 신청한 예비수강 과목을 상세하게 조회하는 기능



- 1) 조회 메뉴 선택
- 2) **예비수강 : 해당 학기에 신청한 예비수강 과목을 조회할 수 있음**
- 3) 예비수강신청 내역을 상세하게 조회
 - ※ "시간표 보기" 및 "수업계획서" 버튼 클릭을 통해 시간표 및 수업계획서 조회

다. 수강신청 - 예비수강 - 예비수강신청 내역 - 신청한 예비수강의 "수강등록 처리여부" 확인



- 1) 수강신청 메뉴 선택
- 2) **예비수강 : 해당 학기에 신청한 예비수강 과목을 조회할 수 있음**
- 3) 예비수강신청 내역 중 "수강등록 처리여부"를 확인할 수 있음
 - "N" : 수강 등록 처리되지 않음
 - "Y" : 수강 등록 처리

라. 예비수강신청 인원 확인

1) 수강편람 > 개설강좌(시간표) > 수강 희망 혹은 수강신청 과목 검색조건 선택 > 검색

- 2) 예비수강신청기간에는 본인이 희망하는 과목을 수강가능인원에 상관없이 신청 가능
 - ※ 해당학기 수강신청가능학점 범위내에서 예비수강신청 가능
- 3) 수강가능인원내로 모집된 과목은 정기수강신청 전 자동으로 수강 등록 처리
 - ex) 100명 수강가능인원에 80명 예비수강신청 → 자동 수강등록 처리
- 4) 수강가능인원이 초과된 과목은 자동으로 수강등록 처리되지 않음
 - ex) 100명 수강가능인원에 120명이 예비수강신청 → 정기수강신청시 별도로 수강신청해야 함.
- 5) 수강가능인원이 초과된 과목에 대해서 수강을 희망할 경우 정기수강신청기간에 선착순으로 재신청하여야 함

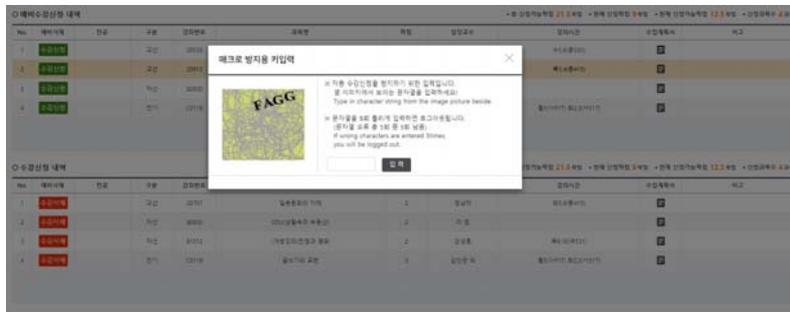
4 수강신청시스템 유의사항

가. 팝업차단 및 해제 방법 안내

- 1) 팝업차단 설정이 해제되어있지 않을 경우 **팝업차단을 해제**
- 2) 팝업차단 해제 방법으로 각각 브라우저에서 현재 사이트의 팝업을 "항상 허용"으로 설정

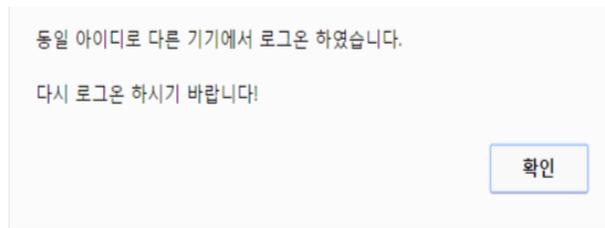
나. 매크로 방지

매크로프로그램 사용으로 인한 시스템 성능저하를 방지하기 위하여 관리자가 지정한 횟수이상 저장을 시도하면 화면에 나타나는 문자열을 입력하고 "입력" 버튼을 누른 후 계속 사용 (대소문자를 구분합니다.)



다. 멀티로그인 방지

동일한 학번으로 동시에 두 군데 이상의 PC에서 로그인을 했을 경우 조회 기능은 가능하나 수강신청 저장을 시도하면 마지막으로 로그인한 사용자만 저장 가능하고 나머지는 로그아웃 처리



라. 수강 매매 방지 시스템(수강정정 기간에만 적용)

- 1) 강좌의 최대 수용인원까지 신청하여 수강 여석이 0인 상태에서 강좌 삭제자가 발생하는 경우, 일정시간동안 모든 학생이 공평하게 수강기회를 가질 수 있는 경과시간을 둔 후 수강신청할 수 있도록 하여 수강매매를 방지하고자 함.
 - ※ 일정시간 : 10~20분 사이의 랜덤 시간
- 2) 적용시기 : **수강정정 기간**(수강정정 시작과 동시에 시스템 작동)
 - ※ 예비수강신청 및 수강신청기간에는 미실시