

# 개인정보처리방침

신라대학교는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

신라대학교 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

▶ 시행일 : 2012년 5월 2일

▶ 최종변경일 : 2014년 5월 15일

## 제1조 (개인정보의 처리 목적)

신라대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

### 가. 홈페이지 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 나. 입시, 학사/행정업무 처리

입시전형업무, 신입생선발, 학사관리 및 행정업무, 외국인 유학생 관리, 관생선발 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 다. 서비스 제공

장학업무, 도서대출 반납 및 이용자 관리, 생활관생 관리, 수강생학사관리(평생교육원, 국제어학원, 보육교사 교육원 등), 취업지원, 학자금대출, 발전기금 기탁자관리, 학사안내, 행사안내 등의 서비스 제공을 위한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제2조 (처리하는 개인정보의 항목)

신라대학교가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일 항목은 다음과 같습니다.

### 1. 개인정보 파일명 : 대학홈페이지회원정보

개인정보 항목	아이디, 비밀번호, 성명, 연락처, 이메일, 생년월일, 성별, 아이디번호
수집방법	온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등)
보유근거	개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)
보유기간	기타 (회원탈퇴시까지)(2년)
처리부서	전자정보팀

### 2. 개인정보 파일명 : 입시관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 고등학교명, 졸업연도, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 보호자연락처, 병역내역, 영문성명, 환불은행계좌, 지원학과, 수험번호, 수학능력 시험점수(등급, 표준점수, 백분위), 교과점수(등급, 석차)
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 원서접수 등)
보유근거	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료)
보유기간	별도 규정이 있어 해당 규정에서 지정된 기간 있음(5년)
처리부서	입학관리팀

### 3. 개인정보 파일명 : 성적관리

개인정보 항목	성명, 주소, 학부모성명, 학년, 학번, 소속학과, 수강신청내역, 과목별 성적
수집방법	시스템 연계를 통한 수집
보유근거	학사규정 제53조(성적열람 및 정정), 제56조(성적통지표 발송), 제59조(성적경고)
보유기간	준영구
처리부서	교무팀

4. 개인정보 파일명 : 시간강사 관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 소속학과, 학력, 경력, 국적, 재외동포 여부
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집)
보유근거	강사위촉 및 관리규정 제4조
보유기간	준영구
처리부서	교무팀

5. 개인정보 파일명 : 학적관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, 생년월일, 학적변동, 학업년수, 학번, 학력, 졸업일자, 입학일자, 소속학년, 소속학과, 성별, 출신고교
수집방법	시스템 연계를 통한 수집
보유근거	학사에 관한 규정 제76조
보유기간	준영구
처리부서	학적팀

6. 개인정보 파일명 : 졸업생 관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 학번, 최종학력, 연령, 소속기관, 세대원 정보, 성별, 생년월일, 복무사항, 성적
수집방법	시스템 연계를 통한 수집
보유근거	학사에 관한 규정 제76조
보유기간	준영구
처리부서	학적팀

7. 개인정보 파일명 : 평생교육사 관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 학번, 학년, 성별, 발급년월일, 등급, 양성기관
수집방법	오프라인(개인별 신청을 위한 서면 수집) 및 온라인 수집(학사관리시스템)
보유근거	평생교육법 제24조, 동법 시행령 제20조 및 제77조
보유기간	준영구
처리부서	학적팀

8. 개인정보 파일명 : 장학관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, 학번, 학적변동사항, 학과, 학년, 학적구분, 성적내용
수집방법	시스템 연계를 통한 수집
보유근거	학칙 및 장학급 지급 규정
보유기간	준영구
처리부서	학생지원팀

9. 개인정보 파일명 : 학생 진학 및 취업 관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 학번, 학과명, 입학년월, 회사연락처, 출신고교, 해외연수여부, 국가기술자격여부, 토익점수, 취업구분 등
수집방법	시스템 연계를 통한 수집
보유근거	교육통계조사에 관한 훈령 및 통계청일반조사 승인(제33403호) 교육부
보유기간	3년
처리부서	취업지원팀

10. 개인정보 파일명 : 대학원 입서관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 성별, 학력, 학생기록부, 경력, 수험번호, 지원학과, 대학교명, 대학교졸업년도 등
수집방법	기타
보유근거	고등교육법 제34조(학생의 선발방법), 대학원학칙9조(지원절차)
보유기간	5년
처리부서	대학원교학팀

11. 개인정보 파일명 : 대학원 학사 및 학적관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, 생년월일, 각종 자격면허번호, 성별, 직업, 연령, 학력, 소속학과, 학적변동, 입학일자, 학업년수, 졸업일자
수집방법	시스템 연계를 통한 수집, 기타
보유근거	학사규정제76조(학적부의 기록, 보관)
보유기간	준영구
처리부서	대학원교학팀

12. 개인정보 파일명 : 발전기금 기탁자 관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, 근무처
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집)
보유근거	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조
보유기간	준영구
처리부서	미래전략팀

13. 개인정보 파일명 : 국제교류학생관리

개인정보 항목	성명, 외국인등록번호, 여권번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 생년월일, 과정, 학년, 학과, 학번, 국적, 성별
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서 및 제출서류를 통한 서면 수집), 온라인 수집 (홈페이지 개인정보란 입력), 시스템 연계를 통한 수집
보유근거	외국인유학생 및 어학연수생 표준업무처리요령(교육부)
보유기간	준영구
처리부서	국제교류팀

14. 개인정보 파일명 : 해외파견학생관리

개인정보 항목	성명, 여권번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 생년월일, 과정, 학년, 학과, 학번, 성별
수집방법	시스템 연계를 통한 수집
보유근거	개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집,이용)
보유기간	준영구
처리부서	국제교류팀

15. 개인정보 파일명 : 해외취업지원자 회원정보

개인정보 항목	성명, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 직업, 직종, 학번
수집방법	온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등)
보유근거	개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집,이용)
보유기간	준영구
처리부서	글로벌비즈니스지원센터

16. 개인정보 파일명 : 도서관이용자관리

개인정보 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부구성원 : 성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 아이디, 비밀번호, 학번, 학과, 신분, 자료이용 및 신청내역</li> <li>외부이용자 : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 전화번호, 주소, 이메일, 계좌번호,</li> </ul>
---------	---

	자료이용내역
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 시스템 연계를 통한 수집
보유근거	개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)
보유기간	내부구성원(준영구), 외부이용자(탈퇴 후 2년까지)
처리부서	학술정보팀

17. 개인정보 파일명 : 생활관 관생정보

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 보호자와의 관계, 보호자 (성명, 주소, 휴대폰번호), 우편번호, 성적, 학과, 국적, 학번, 성별
수집방법	온라인 수집 (홈페이지 신청, 전자접수 등)
보유근거	개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)
보유기간	재적 또는 졸업까지(10년)
처리부서	생활관행정팀

18. 개인정보 파일명 : 신라시니어스 수강등록

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집)
보유근거	신라시니어스 아카데미 운영지침
보유기간	준영구
처리부서	평생교육원

19. 개인정보 파일명 : 일반경비원 신입교육

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 학력, 고용보험 여부
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집)
보유근거	경비업법 시행규칙 제12조제4항
보유기간	준영구
처리부서	평생교육원

20. 개인정보 파일명 : 평생교육원 학점은행제 학습자관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 주소, 학력
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등)
보유근거	학점인정 등에 관한 운영규정 제35조에 근거
보유기간	준영구
처리부서	평생교육원교학팀

21. 개인정보 파일명 : 평생교육원생 관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 주소, 학력
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집), 온라인 수집 (홈페이지 회원신청, 전자접수 등)
보유근거	평생교육법시행규칙제4조, 평생교육원 운영규정 제14조
보유기간	준영구
처리부서	평생교육원교학팀

22. 개인정보 파일명 : 보육교직원 보수교육

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, 현직장정보, 현근무시설주소
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집)
보유근거	영유아보육법 제23조제1항 및 같은법 시행규칙 제20조의 규정
보유기간	준영구
처리부서	보육교사교육원교학팀

23. 개인정보 파일명 : 어린이집 생활기록부 관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, 현직장정보, 성별, 생년월일, 입퇴소일, 혈액형, 예방접종기록, 병력, 근무지연락처
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집)
보유근거	영유아보육법 제24조, 시행규칙 제23호
보유기간	준영구
처리부서	보육교사교육원교학팀

24. 개인정보 파일명 : 보육교사교육원생 관리

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 주소, 학력, 학생기록부, 졸업일자
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집)
보유근거	영유아보육법 제21조제2항제2호
보유기간	준영구
처리부서	보육교사교육원교학팀

25. 개인정보 파일명 : 교육연수원생 관리

개인정보 항목	주민등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 생년월일, 현직장정보, 학력, 기타, 교육정보(연수, 직업훈련, 직무교육 등), 기능 및 자격정보, 경력
수집방법	오프라인 수집 (개인의 신청서를 통한 서면 수집)
보유근거	교원 등의 연수에 관한 규정 제8조의2(연수실적의 기록. 관리)
보유기간	준영구
처리부서	교육연수원교학팀

26. 개인정보 파일명 : 한국장학 재단정부 학자금대출

개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 학적구분, 소속, 직전학기 성적
수집방법	시스템 연계를 통한 수집
보유근거	교육부와외 학자금 상환대출 협약서
보유기간	5년
처리부서	학생지원팀

※ 기타 : 신라대학교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 (<http://www.privacy.go.kr>) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

**제3조 (개인정보의 처리 및 보유기간)**

신라대학교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유하며, 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 단, 제2조의 개인정보파일은 명시한 기간동안 보존합니다.

**제4조 (개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)**

- ① 신라대학교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 신라대학교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

피제공기관	제공근거	개인정보화일명	제공 주요항목	제공 주기
교육부	교육통계조사에 관한 훈령 및 통계청일반조사 승인(제 33403호)	학생진학 및 취업관리 (취업통계)	성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 학번, 학과명, 출신고교 등	년 2 회
교육부	교원자격검정령 제3조	교원자격증발급대장	성명, 주민등록번호, 자격증번호, 학위번호, 발급일자 등	교원 자격 발급 시

	교원자격검정령 제7조	교원자격증기재사항정정 사실의 보고	성명, 주민등록번호, 자격증번호, 표시과목, 최초발급일, 정정사유	수시
국가평생교육진흥원	『학점인정 등에 관한법률』(법률 제6434호)	사전보고	과목별 학습자 성명, 주민등록번호	년3회
		성적보고	과목별 학습자 성명, 주민등록번호, 성적	년3회
		교강사	과목별 담당 교강사 성명, 주민등록번호, 주소, 학력, 경력	년3회
		학습자등록	성명, 주민등록번호, 주소, 최종학력	년4회
		학점인정	성명, 주민등록번호, 이수학점, 과목명, 성적	년4회
국가평생교육진흥원	평생교육법제24조, 동법 시행령제20조 및 제77조	평생교육사 자격증관리	성명, 주민등록번호, 학번, 성별, 발급년월일, 등급, 양성기관	년1회
부산지방병무청	병역법 제60조병역법 시행령제1125조	재적생	성명, 주민등록번호, 주소, 입학일자, 학과전공, 학번	년2회
부산지방보훈청	『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제25조 제3항	국고보조	성명, 주민등록번호, 학과, 성적 등	국고보조신청시
부산지방노동청	통계법 제25조 및제26조	고용형태별근로실태	성명, 출생년월, 직번, 성별, 학력, 고용형태, 입사년월, 경력년수, 근무형태, 고용계약기간, 직종, 근로일수, 전년도연차휴가일수, 근로시간, 임금 등	년1회
국민연금관리공단	국민연금법제10조동법 제77조	재학생학적	성명, 주민등록번호, 입학일자, 학년, 신분변동사항, 신분변동일자	년1회
		급여내역세금정산	성명, 주민등록번호, 소득년월, 기여금기호, 개인부담금, 법인부담금, 대여금	급여지급시
	국민연금법 제123조 및 공공기관의 개인정보보호에 관한 법률 제10조	졸업생 및 신입생학적 사항	성명, 주민등록번호, 입학일자, 학업년수, 졸업일자, 전화번호	년1회
한국대학교육협의회	고등교육법시행령제42조	입시자료	성명, 주민등록번호, 주야구분, 정원내외구분, 특수사항코드, 출신고교코드, 졸업연도, 입학사정순위, 국적 등	년1회
국세청	소득세법	급여내역세금정산	성명, 주민등록번호, 주소, 소득년월, 근무년수, 호봉, 소득내역, 공제내역, 세액	연말정산시
국민건강보험공단	국민건강보험법제69조제70조, 노인장기요양보험법제9조	급여내역세금정산	성명, 주민등록번호, 전년도보수총액보험료납부총액, 근무년수	급여지급시
사상구청	민방위기본법제20조 제4항	민방위대원편성	성명, 주민등록번호, 주소, 편성일	수시
한국장학재단	년도별 국가장학제도 시행계획	기초장학금인문계열장학금지역대학 우수학생 농어촌학자금대출 국가근로장학금 대학생 청소년교육지원사업	성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 주소, 학번, 학과, 학년, 이수학점, 평점, 평균, 총 등록금교내외 장학수혜여부 및 장학금	년2회
법무부 (외국인유학생 정보시스템)	외국인유학생 및 어학연수생 표준업무처리요령	국제교류학생 관리	성명, 외국인등록번호, 여권번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 생년월일, 과정, 학년, 학과, 학번, 국적, 성별	수시
부산광역시	부산시 해외인턴 취업지원	인턴파견자 현황 및	성명, 생년월일, 학과, 성별,	수시

고용정책과	사업	종합보고서 제출	연락처, 인턴업체현황, 인턴조건, 출국일, 입국일, 취업 정보, 비자종류	
산업인력공단	산업인력공단 해외취업연수 사업	연수과정 보고서 제출 및 연수생 취업 현황 보고서	성명, 주민등록번호, 연락처, 취업업체 정보, 채용관련 정보, 발급비자	연수과정 종료 시
교육부	졸업자 취업통계조사	해외취업자 현황	성명, 학과, 학번, 취업국가, 취업업체 정보, 비자정보, 채용정보	년2회
(주)세대ITS	학사규정 제56조(성적통지표 발송), 제59조(성적경고)	성적표발송자료	성명, 주소, 학부모 성명, 학년, 학번, 소속학과, 수강신청 내역, 과목별 성적	년2회
한국교육학술정보원	고등교육법 시행령 제35조(입학전형자료)	입학정보 제공	고등학교, 주민등록번호 수험번호, 전형구분, 모집단위, 지원학과 등	년1회
보건복지부 (교육통합관리시스템)	영유아보육법 제21조제2항제2호 및 제23조제1항	양성교육과정 및 보수교육과정 (등록·재적·수료 관리)	성명, 주민등록번호, 최종학교명, 최종학력코드, 신청일자, 성적, 교육기간	해당과정 개설기간 동안 수시
	영유아보육법 제21조제2항제2호	자격증 발급을 위한 성적표 발송	성명, 주민등록번호, 성적 (과목별, 항목별), 교과목, 자격증명, 수료증서번호, 입학일자, 수료일자	년1회
	영유아보육법 시행규칙 제13조	보육교사교육원 전임 및 외래교수	성명, 최종학력, 전공과목, 이메일, 강사기준조건	수시
보건복지부 (어린이집지원시스템)	영유아보호법 제24조 시행규칙제23조	어린이집 입소대상자관리	성명, 주민등록번호, 나이, 출생순위, 보육료지원자격, 보육시간, 반, 입소일, 가정유형, 상해보험 가입여부, 보호자성명, 긴급연락처, 보호자 이메일,	수시
	영유아보육법 제19조, 시행규칙 제11조	어린이집 교직원관리	성명, 주민등록번호, 자격사항, 담당반, 호봉, 임면상태, 주소, 긴급연락처, 거래은행	수시

### 제5조 (개인정보처리 위탁)

① 신라대학교는 원칙적으로 이용자의 동의없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받은 경우에는 개인정보를 타인에게 위탁할 수 있습니다.

소관부서	위탁업무내용	수탁자	위탁기간
전자정보팀	학사행정DB 유지보수	(주)디비코아	위탁계약 종료시까지
입학관리팀	원서접수 대행	(주)진학어플라이	처리목적 달성시 또는 위탁계약 종료시까지
학생지원팀	학생증 발급	(주)디디에스	위탁계약 종료시까지
총무팀	영상정보처리기기 운영	(주)ADT캡스	위탁계약 종료시까지

② 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

### 제6조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

- ① 정보주체는 신라대학교에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
  - 1. 개인정보 열람요구
  - 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
  - 3. 삭제 요구
  - 4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 신라대학교에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

## 제7조 (개인정보의 파기)

### 1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

### 2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 전자적인 파일형태의 정보는 기록 재생할 수 없는 기술적인 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

신라대학교는 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

### 1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

### 2. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

### 3. 해킹에 대비한 기술적 대책

불법적인 접근이나 바이러스 등에 의한 개인정보유출을 막기 위하여 보안장비 및 프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시하고 차단하고 있습니다.

### 4. 개인정보시스템 접근 권한 제한

개인정보를 처리하는 학사행정DB시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템(IPS)와 방화벽, 웹방화벽을 통하여 외부로부터의 무단접근을 통제하고 있습니다.



5. 접속기록 보관 및 위변조방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소6개월 이상 보관관리하고 있으며, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실 되지 않도록 보관기능을 사용하고 있습니다.

6. 비인가자에 대한 출입통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립하고 통제하고 있습니다.

7. 보안프로그램 설치 및 주기적인 점검

해킹이나 컴퓨터바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 점검하고 있습니다.

**제9조 (개인정보보호책임자)**

① 신라대학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.

[개인정보보호책임자]

성명	김희철
직책	사무처장
연락처	051-999-5205, <a href="mailto:hckim@silla.ac.kr">hckim@silla.ac.kr</a>

[개인정보보호담당자]

부서명	사무처 총무팀
담당자	이상윤
연락처	051-999-5820, <a href="mailto:nlpurn21@silla.ac.kr">nlpurn21@silla.ac.kr</a>

[개인정보보호담당자]

부서명	정보전산원 전자정보팀
담당자	방현철
연락처	051-999-5770, <a href="mailto:bhc@silla.ac.kr">bhc@silla.ac.kr</a>

② 정보주체께서는 신라대학교의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호책임자 및 담당자로 문의하실 수 있습니다. 신라대학교는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

**제10조 (개인정보 열람청구)**

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 신라대학교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

[개인정보 열람청구 접수·처리 부서]

구분	해당부서	직위	연락처
개인정보보호분야별책임자	총무팀	팀장	051-999-5219
	학적팀	팀장	051-999-5237
	입학관리팀	팀장	051-999-6361
	경리팀	팀장	051-999-5217
	학생지원팀	팀장	051-999-5226
	교무팀	팀장	051-999-5223

	학술정보팀	팀장	051-999-5351
	취업지원팀	팀장	051-999-5040
	평생교육원교학팀	팀장	051-999-5240
	대학원교학팀	팀장	051-999-5611
	전자정보팀	팀장	051-999-5770
	보육교사교육원교학팀	팀장	051-999-5159
	생활관행정팀	팀장	051-999-6404
	국제교류팀	팀장	051-999-5482
	산학협력단행정팀	팀장	051-999-5591

※ 법령의 규정 등에 의하여 수집한 개인정보가 수집 및 처리목적에 맞게 이용될 수 있도록 항시 지도·감독하겠습니다.

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(<http://www.privacy.go.kr>)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

※ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

### 제11조 (권익구제방법)

아래의 기관은 별개의 기관으로서, 신라대학교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

#### 1. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

[개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)]

소관업무	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
홈페이지	<a href="http://privacy.kisa.or.kr">privacy.kisa.or.kr</a>
전화	(국번없이) 118
주소	(138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

[개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)]

소관업무	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
홈페이지	<a href="http://privacy.kisa.or.kr">privacy.kisa.or.kr</a>
전화	(국번없이) 118
주소	(138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))

경찰청 사이버범죄수사단 : 1566-0112 ([www.netan.go.kr](http://www.netan.go.kr))

### 제12조 (영상정보처리기기 설치운영)

① 신라대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

목적	- 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
설치 대수, 설치 위치, 촬영범위	- 설치대수 : 105대 - 설치위치 : 각 건물 출입구 및 복도
담당부서	- 총무팀 : 999-5220, 종합정보센터 1층 - 상황실 : 999-5384, 국제교육관 101호
영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소	- 촬영시간 : 24시간 - 보관기간 : 촬영시부터 30일

② 정보주체의 영상정보 열람 등 요구는 CCTV 운영·설치 지침 별지 제1호 처리정보이용·제공대장으로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용합니다.

### 제13조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

※ 관련서식 다운로드

[처리정보이용제공대장](#)   [개인정보보호법시행규칙\\_별지제8호서식](#)   [개인정보보호법시행규칙\\_별지제11호서식](#)